

# 2012

## SPA-hankkeen loppuraportti



**Sähköisiä palveluja ja asianhallintaa  
tukevat järjestelmäratkaisut -hanke**

17.9.2010 - 31.5.2012



**Julkaisija:**

**SPA –hanke; Valtiovarainministeriö sekä Työ- ja elinkeinoministeriö  
Elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskus**



## Kuvailulehti

Julkaisija ja julkaisuaika	Työ- ja elinkeinoministeriö, Valtiovarainministeriö, Elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskus  syyskuu 2012
Tekijät	SPA- hankeryhmä
Julkaisun nimi	Sähköisiä palveluja ja asianhallintaa tukevat järjestelmäratkaisut - hankkeen loppuraportti  ISBN 978-952-257-642-2 (PDF) URN:ISBN:978-952-257-642-2
Asiasanat	aluehallinto, sähköinen asiointi, sähköiset palvelut, julkaisujärjestelmät, verkkopalvelu
Julkaisun saatavuus	Julkaisu on saatavissa julkaisuarkisto Doriasta  <a href="http://www.doria.fi/ely-keskus">www.doria.fi/ely-keskus</a>   <a href="http://urn.fi/URN:ISBN:978-952-257-642-2">http://urn.fi/URN:ISBN:978-952-257-642-2</a>



## Sisältö

1. Hankkeen kuvaus.....	6
1.2 Taustaa ja tavoitteet .....	6
2 Projektien toteutuksen arviointi .....	10
2.1 Projekti A - Verkkopalvelut ja julkaisujärjestelmä.....	10
2.1.1 Tavoitteet ja tuotokset.....	10
2.1.2 Toteutunut aikataulu .....	12
2.1.3 Resursointi ja työmäärät .....	12
2.1.4 Riskienhallinta.....	12
2.1.5 Avoimeksi jääneet asiat.....	13
2.1.6 Kokemukset ja opetukset .....	13
2.1.7 Jatkokehitysideat/suunnitelmat .....	13
2.2. Projekti B - Sähköiset asiointipalvelut sekä Integraatiot, rajapinnat ja tunnistus .....	14
2.2.1 Tavoitteet ja tuotokset .....	14
2.2.2 Toteutunut aikataulu.....	14
2.2.3 Resursointi ja työmäärät .....	14
2.2.4 Riskienhallinta .....	15
2.2.5 Avoimeksi jääneet asiat.....	15
2.2.6 Kokemukset ja opetukset .....	15
2.2.7 Jatkokehitysideat .....	15
2.3. Projekti C – Asianhallinta .....	16
2.3.1 Tavoitteet ja tuotokset.....	16
2.3.2 Toteutunut aikataulu.....	16
2.3.3 Resursointi ja työmäärät .....	17
2.3.4 Riskienhallinta .....	17
2.3.5 Avoimeksi jääneet asiat.....	17
2.3.6 Kokemukset ja opetukset .....	17
2.3.7 Jatkokehitysideat .....	17
3 Pilotit.....	18
Tienpidon luvat.....	19



PATU palkkaturvajärjestelmän kokonaisuudistus .....	21
Nimiasiat .....	23
VäSä (välitysvalvonnan palvelukanava) .....	24
Ympäristölupien sähköinen asiointi .....	25
4. Hankkeen yhteenveto.....	27
4.1 Hankkeen tuotokset ja kustannukset .....	27
4.2 Avoimeksi jääneet asiat .....	28
4.3. Kokemukset ja opetukset.....	29
4.4. Palvelun jatkokehitys .....	29
4.5 Miten tästä eteenpäin: tulosten hyödyntäminen jatkossa.....	30
LIITE 1 SPA hankkeen asiakirjaluettelo .....	32
LIITE 2 SPA-hankkeen asettamiskirje sekä jatkopäätös .....	33
LIITE 3 SPA sidosryhmätilaisuuden ohjelma (25.5.2012) .....	41

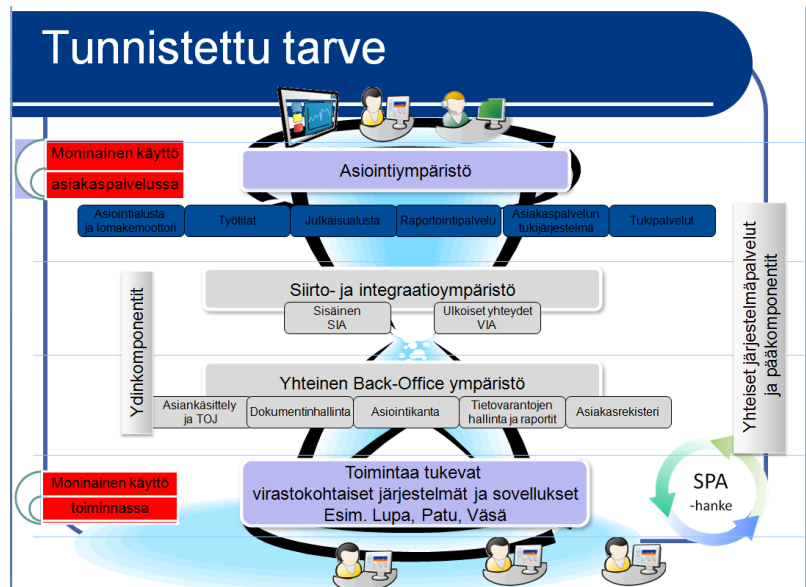
# 1. Hankkeen kuvaus

## 1.2 Taustaa ja tavoitteet

Aluehallinnon uudistamishankkeen tietojärjestelmäryhmän (ALKU- tietojärjestelmäryhmä) alaisuudessa toiminut sähköisten palvelujen kehittämisprojekti teki loppuraportissaan vuonna 2009 esitykset aluehallinnon sähköisten palvelujen toiminta-arkkitehtuurin sisällöstä ja yhteisistä hankkeista verkkopalvelujen toteuttamiseksi. ALKU-hankkeen asianhallinnan ja asiakirjahallinnon projekteissa toteutettiin minimitoimenpiteet, joilla aluehallintovirastot ja elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskukset pystyivät aloittamaan toimintansa vuoden 2010 alussa.

Sähköisten palvelujen kehittämisprojektin loppuraportin ehdotusten pohjalta valmisteltiin Aluehallintovirastojen (AVI) ja Elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskusten (ELY-keskus) tietohallintojen ohjausryhmissä sekä Aluehallinnon tietohallintopalvelut AHTin kokonaishanketta aluehallinnon sähköisten palvelujen ja asianhallinnan kehittämiseksi. Aluehallinnon tietohallinnon koordinoinnista ja yhteensovittamisesta vastaava Aluehallinnon tietohallinnon johtoryhmä hyväksyi 4.6.2010 kokouksessaan hankkeen tavoitteet ja organisoinnin. Tämän pohjalta valtiovarainministeriö asetti yhteistyössä työ- ja elinkeinoministeriön kanssa 17.9.2012 AVlen ja ELY-keskusten sekä määrätyn osin TE-toimistojen ja maistraattien sähköisiä palveluja ja asianhallintaa tukevien järjestelmäratkaisujen kehittämishankkeen (SPA-hanke).

**SPA-hankkeen tavoitteena** oli toteuttaa Aluehallintovirastoille, Elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskuksille, maistraateille sekä TE-toimistoille yhteinen sähköisten palvelujen ja asianhallinnan kokonaisuus sekä integraatiot näiden välillä. Hankkeen keskeisenä tavoitteena oli toteuttaa tuottavuutta edistävä ja mahdollisimman yhtenäinen virastojen toimintaa tukeva arkkitehtuuri- ja järjestelmäkokonaisuus. Toteutettavien ratkaisujen tuli pohjautua tuotannossa oleviin Valtion IT-palvelukeskuksen (VIP) tarjoamiin yhteisiin palveluihin. Hankkeen ratkaisut tuli toteuttaa siten, että siirtyminen vielä toteutusvaiheessa oleviin VIPin tarjoamiin palveluihin on jatkossa mahdollista.



Kuva 1. Tunnistettut tarpeet

SPA-hankkeen ohjausryhmänä toimi aluehallinnon tietohallinnon johtoryhmä, jonka tehtävänä oli hyväksyä kaikki hankkeen linjauspäätökset, osavaiheet sekä rahoitussuunnitelman.

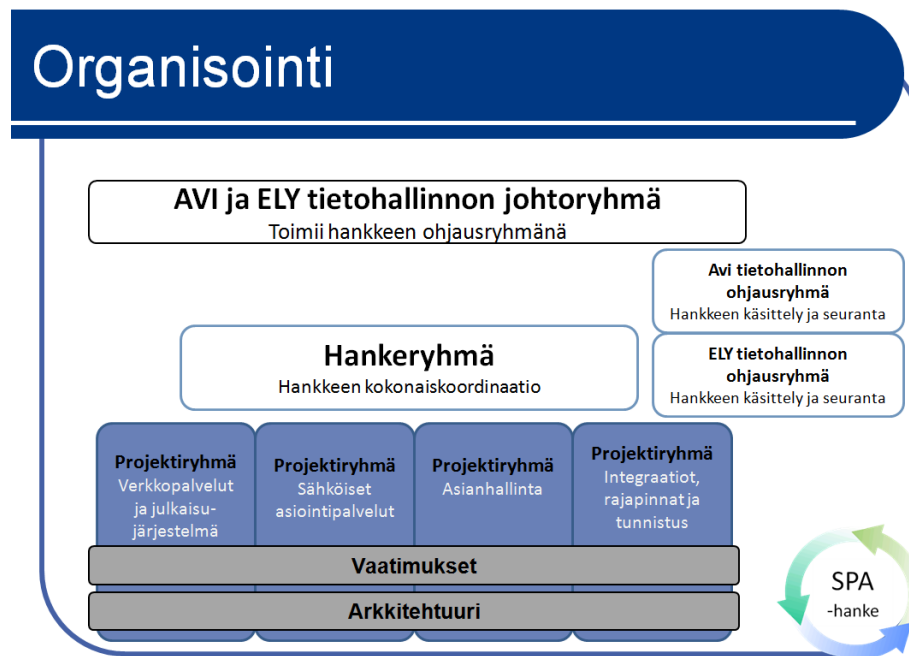


Hankkeelle perustettiin hankeryhmä, joka vastasi hankkeen koordinoinnista – erityisesti projektien priorisoinnista. Hankeryhmän tehtäviin kuului hankkeen kustannusarvion ja kustannus-hyötyanalyysin laadinta. Hankeryhmä raportoi ohjausryhmälle kustannusarvion toteutumisesta. Hankeryhmän toimeksiannossa korostettiin erityisesti osaprojektien työhön liittyvien informaatio- ja keskustelutilaisuuksien järjestämistä sekä AVI:n ja ELY-keskusten vastuualueilla toimivien substanssiasiantuntijoiden kuuleminen.

Hankeryhmän puheenjohtajana toimi Outi Ryyppö (TEM) ja varapuheenjohtajana Tuomo Rieki (AVI tietohallintoyksikkö). Hankeryhmän jäseninä toimivat Virva Hakamäki (AVI toiminnan kehittämissyksikkö), Ann-Mari Häkkinen (ELVI -yksikkö), Heikki Heikkilä (AHTi), Harri Karhunen (MOK), Mika Koskinen (ELY tietohallintoyksikkö) Lauri Latva-Äijö (LSSAVI), Elsi Sarjo (Liikennevirasto, 28.2.2011 asti), Anne Ojala (Liikennevirasto 1.3.2011 alkaen) ja Päivi Tommila työ- ja elinkeinoministeriöstä. Hankeryhmän jäseninä toimivat myös hankkeen osaprojektien projektipäälliköt Jari Lohvansuu ja Minna Saros AHTista sekä Sirkku Luukkonen (31.12.2011 asti) Lounais-Suomen aluehallintovirastosta ja Anna-Liisa Penttinen (1.1.2012 alkaen) ELYjen tietohallintoyksiköstä. Hankeryhmän sihteerinä toimi Helena Sarvas- Seppänen työ- ja elinkeinoministeriöstä ja viestintämateriaalin tuottamisesta vastasi Marja Dimitrow AHTista.

Hankeryhmä kokoontui yhteensä 18 kertaa (v. 2010/ 2 kertaa, v. 2011/12 kertaa ja v. 2012/ 4 kertaa). Hankkeen loppu- / sidosryhmätalaisuus järjestettiin 25.5.2012 Säätytalolla. Tilaisuus tallennettiin ja se löytyy verkosta \*)

Hankkeeseen perustettiin neljä osaprojektia: Julkaisujärjestelmä ja siihen liittyvät verkkopalvelut-, sähköiset asiointipalveluratkaisut-, asianhallinta– sekä Integraatiot ja rajapinnat sekä tunnistaminen –projektit.



Kuva 2. Hankkeen organisointi

\*) SPA tilaisuuden 25.5. tallenne: <http://event.magneetto.com/webcasts/tem/spa25052012>.

**Julkaisujärjestelmä ja siihen liittyvät verkkopalvelut –projektin** tavoitteena oli suunnitella ja toteuttaa AVI:ille, ELY-keskuksille ja TE-toimistoille uudistetut internet- ja intranet-sivut sisältöineen. Lähtökohtana oli palvelun rakenteen ja sisällöntuotannon jatkokehitys nykyisistä lähtökohdista sekä palvelujen sisällön uudistamisessa ja kehittämisessä tarvittavien ratkaisujen suunnittelu ja toteuttaminen.

Julkaisujärjestelmä ja siihen liittyvät verkkopalvelut -projektin tehtävänä oli tarkennetun projektisuunnitelman lisäksi laatia kaikki virastokokonaisuudet kattava nykytilaselvitys ja tarvekartoitus, laatia vaatimusmäärittelyt sekä tarkennettu kustannusarvio. Samoin projektin tuli suunnitella ja toteuttaa arkkitehtuuri- ja alustaratkaisukokonaisuus yhdessä muiden osaprojektien kanssa, laatia internet- ja intranet –palvelujen sisällöntuotannon ja ylläpidon toimintamalli sekä ao. palvelujen sisällön suunnittelu ja priorisoitu toteuttamissuunnitelma aikatauluineen ja toimenpiteineen. Tämän lisäksi projektin tuli laatia esitys tarvittavista jatkotoimenpiteistä.

Julkaisujärjestelmä ja siihen liittyvät verkkopalvelut –projektin projektipäällikkönä ja ryhmän puheenjohtajana toimi Sirkku Luukkonen LSAVista (31.12.2011 asti) ja Anna-Liisa Penttinen ELY tietohallintoyksiköstä (1.1.2012 alkaen). Projektiryhmän jäseninä toimivat Reetta Aho (LSSAVI), Sari Björkbacka (AVI tietohallintoyksikkö), Sari Byman (ELVI -yksikkö), Marja Dimitrow (AHTi), Sanna Kolehmainen (LAPELY), Riitta Merkinieniemi (AVI tietohallintoyksikkö), Anna- Liisa Penttinen (ELY tietohallintoyksikkö 31.12.2011 asti) ja Helinä Tuominen (TEM). Ryhmän asiantuntijajäsenenä toimi Tarja Aittala (LSAVI).

**Sähköiset asiointipalveluratkaisut -projektiryhmän** tavoitteena oli suunnitella ja toteuttaa AVI:ille ja ELY:lle yhteiset, erilaisissa vuorovaikutteisissa asiointipalvelutilanteissa käytettävät asiointipalveluratkaisut ja niiden integrointi taustajärjestelmiin.

Sähköiset asiointipalveluratkaisut -projektiryhmän tehtävänä oli kustannusarvioin sisältävän tarkennetun projektisuunnitelman lisäksi laatia kaikkia virastokokonaisuuksia koskeva nykytilakartoitus ja arviointi sähköistettävistä palveluista, laatia vaatimusmäärittely sekä suunnitella ja toteuttaa arkkitehtuuri- ja alustaratkaisukokonaisuus yhdessä muiden osaprojektien kanssa sekä toteuttaa arvioinnin perusteella valittujen asiointipalvelujen toteutus. Samoin sen tuli toteuttaa integraatiot asianhallinta- ja julkaisujärjestelmiin sekä tarvittaviin muihin taustajärjestelmiin. Tämän lisäksi osaprojektin tuli laatia suunnitelma seuraavien asiointipalvelujen toteuttamisesta aikatauluineen sekä esitys asiointiratkaisun jatkokehittämisestä.

Sähköiset asiointipalveluratkaisut -projektiryhmän projektipäällikkönä ja ryhmän puheenjohtajana toimi Jari Lohvansuu (AHTi) ja ryhmän jäseninä toimivat Virva Hakamäki (AVI kehittämisyksikkö), Matti Höyssä (PIRELY), Juho Jokinen (PIRELY), Hannu Koivula (AVI tietohallintoyksikkö), Mika Koskinen (ELY tietohallintoyksikkö), Mikko Kuoppala (TEM), Outi Nysten (LSSAVI), Pekka Puustinen (ELY tietohallintoyksikkö), Tuomo Rieki (AVI tietohallintoyksikkö) ja Mika Vahala (AHTi).





**Asianhallinta -projektiryhmän** tavoitteena oli suunnitella ja toteuttaa AVI:ille, ELYille ja maistraateille sekä TE-toimistoille yhtenäinen asianhallintaratkaisu ja siihen liittyvät integraatiot. Lähtökohtana suunnittelulle ja toteuttamiselle olivat VALDA ja yhteiset verkkopalvelut. Tavoitteena oli, että projektin työ tehdään yhteistyössä AVlen ja maistraattien VALDA 1.0-käyttöönottoprojektien kanssa.

Asianhallinta -projektiryhmän tehtävänä oli kustannusarvion sisältävän tarkennetun projektisuunnitelman lisäksi suunnitella ja toteuttaa kokonaisratkaisu asianhallintaa ja asian käsittelyä varten huomioiden ja osallistuen VALDA jatkokehittelyyn, laatia esitys ratkaisun ylläpidon organisoinnista ja vastuista, rakentaa tarvittavat järjestelmäintegraatiot sekä laatia esitys jatkotoimenpiteistä.

Asianhallinta projektiryhmän projektipäällikkönä ja ryhmän puheenjohtajana toimi Minna Saros (AHTi) ja ryhmän jäsenenä Tarja Aittala (LSAVI), Arja Erola (KESELY), Marko Kumpulainen (ISAVI), Anneli Pekkanen (ELY tietohallintoyksikkö) ja Lauri Päivärinta (AVI tietohallintoyksikkö).

**Integraatiot ja rajapinnat sekä tunnistaminen – projektiryhmän** tavoitteena oli suunnitella ja toteuttaa AVI:ille, ELYille ja maistraateille sekä TE-toimistoille tarvittavat integraatio- ja rajapintaratkaisut julkaisu-, asianhallinta- ja asiointijärjestelmien välille sekä taustajärjestelmiin.

Integraatiot ja rajapinnat sekä tunnistaminen – projektiryhmän tehtävänä oli kustannusarvion sisältävän tarkennetun projektisuunnitelman lisäksi laatia kaikkia virastoja koskeva nykytilakartoitus. Projektin tuli laatia integraatoratkaisun vaatimusmäärittely, kuvata integraatioarkkitehtuurin sekä suunnitella ja toteuttaa ratkaisu siten, että ensisijaisesti julkaisujärjestelmän, asiointijärjestelmän ja asianhallinnan välillä voidaan siirtää tietoja ja jakaa yhteisiä komponentteja sekä rakentaa järjestelmäintegraatiovalmiudet myös taustajärjestelmiin. Tämän lisäksi projektin tuli tehdä esitys ratkaisun ylläpidon organisoinnista ja vastuista sekä tarvittavista jatkotoimenpiteistä.

Integraatiot ja rajapinnat sekä tunnistaminen – projektin projektipäällikkönä ja projektiryhmän puheenjohtajana toimi Jari Lohvansuu (AHTi) ja jäsenenä toimivat Virva Hakamäki (AVI kehittämisyksikkö), Harri Karhunen (MOK), Hannu Koivula (AVI tietohallintoyksikkö), Juho Jokinen (PIRELY) , Pekka Puustinen (ELY tietohallintoyksikkö), Tuomo Riekkö (AVI tietohallintoyksikkö) ja Arto Nykänen (AHTi).



## 2 Projektien toteutuksen arviointi

### 2.1 Projekti A - Verkkopalvelut ja julkaisujärjestelmä

#### 2.1.1 Tavoitteet ja tuotokset

Projektin asettamiskirjeessä projektin tavoitteeksi asetettiin suunnitella ja toteuttaa aluehallintovirastoille, ELY-keskuksille ja TE-toimistoille uudistetut internet- ja intranet-palvelut sisältöineen. Tehtäviksi asettamiskirjeessä määriteltiin

1. Tavoitteiden ja tehtävien tarkennus projektisuunnitelmaksi sisältäen projektin kustannusarvion.
2. Nykytilaselvitys ja tarvekartoitus kaikkien virastokokonaisuuksien osalta.
3. Vaatimusmäärittelyjen laatiminen ja kustannusarvion tarkentaminen.
4. Arkkitehtuuri- ja alustaratkaisukokonaisuuden suunnittelu ja toteutus yhdessä muiden osaprojektien kanssa.
5. Internet- ja intranetpalvelujen sisällöntuotannon ja ylläpidon toimintamallin laatiminen.
6. Internet- ja intranet-palvelujen sisällön suunnittelu ja priorisoitu toteuttamissuunnitelma (aikataulu ja toimenpiteet).
7. Esityksen laatiminen jatkotoimenpiteistä (verkkopalvelujen käyttöönottosuunnitelma).

Projektin toimeksiannon epätarkkuuksien vuoksi oli eriaisia näkemyksiä siitä, oliko projektissa tarkoitus suunnittelun lisäksi myös rakentaa verkkopalvelut. Yhteistä näkemystä projektin tavoitteesta ei luotu hankeryhmässä riittävän aikaisessa vaiheessa, jotta palveluja olisi päästy toteuttamaan (rakentamaan). Vuoden 2012 alussa projekti linjattiin selkeästi määrittelyprojektiksi ja sovittiin myös, että pääpaino on Internet-palveluissa ja että intranetin suunnitelmia tehdään vain karkealla tasolla.

Keväällä 2011 projekti esitti, että verkkopalvelujen alusta olisi MS Sharepoint 2010. Ehdotusta käsiteltiin hankeryhmässä ja aluehallinnon tietohallinnon johtoryhmässä, mutta selvää päätöstä asiasta ei tehty. Päätös verkkopalvelujen alustasta/julkaisujärjestelmästä jätettiin jatkotoimenpide-esityksessä ehdotetun jatkohankkeen tehtäväksi.

#### *Internet*

Internet-palveluissa suunnittelun lähtökohtana oli, että avi.fi- ja ely-keskus.fi-palveluissa sisällöt ja visuaalinen ilme ovat erilaiset, mutta muilta osin palvelut ovat yhteneväisiä. Palvelujen visuaalinen ilme suunnitellaan AVlen ja ELY-keskusten graafisten ohjeistojen pohjalta.

Projektin alkuvaiheessa tehtiin internet-palvelujen sisältöön liittyviä linjauksia, joilla oli vaikutuksia suunnitteluun sekä lopputuloksiin:

- Sisällössä painotetaan valtakunnallisia, kaikille yhteisiä sisältöjä, jotka esitetään aihealueittain. Virastojen omat sivut sisältävät pääasiassa organisaatioon ja sen tehtäviin liittyvää tietoa ja alueellinen substanssisisältö liitetään valtakunnalliseen aihealueittain esitettävään substanssietuuteen.
- Päällekkäistä sisällöntuotantoa pyritään välttämään ja sisällöt tarjotaan mikäli mahdollista aihekohtaisten portaalien kautta.

Internet-palvelujen linjauksiin liittyen:

- TE-toimistojen Internet-sivujen kehitys siirtyi mol.fi-palvelun kehittämishankkeen tehtäväksi.
- Ympäristöasioihin liittyvät sisällöt sovittiin tuotettavaksi pääasiassa ympäristöhallinnon palveluihin, joita myös ollaan uudistamassa. Ympäristösisältöjen sijoittumista käsiteltiin hankeryhmässä ja ympäristöhallinnon



verkkopalvelujen uudistushankkeen ohjausryhmässä keväällä 2011 projektiryhmän ja ympäristöhallinnon verkkopalvelujen uudistusryhmän yhdessä laatiman esityksen pohjalta.

- AVI:n työsuojelun vastuualueen ja STM:n työsuojeluosaston esityksestä sovittiin, että työsuojelun nykyiseen verkkopalveluun työsuojelu.fi ei tehdä muutoksia, vaan se linkitetään sellaisenaan avi.fi-palveluun.
- Yritysasioiden portaalina toimii Yrityssuomi.fi.

Projektin aikana purettiin tiehallinto.fi-palvelu. Aluehallinnon tuottamat sisällöt siirrettiin ely-keskus.fi palveluun ja liikennevirasto siirsi tuottamansa sisällöt omaan palveluunsa. Liikenteen osalta ajatus aihekohtaisesta portaalista jäi siis toteutumatta.

Projektin tehtäväksi annossa ei ollut mainintaa ekstranet-palvelujen suunnittelusta. Vanhat taustapalvelut (laaninhallitus.fi) sisältävät ekstranet-osoita, minkä vuoksi ekstranettien tarve nousi esille. Ekstranet-palvelua ei sisällytetty internet-palvelun suunnitteluun, vaan todettiin, että ekstranetit voidaan järjestää AHTin työtilapalvelun kautta. Internet-palvelujen määrittelyyn sisällytettiin sen sijaan erilliset teema- ja hankesivustot.

Projektiryhmä teki Internet-palvelujen sisällöntuotannon ja ylläpidon toimintamallista ehdotuksen, joka käsiteltiin hankeryhmässä 29.3.2012. Käsittelyn jälkeen AVI ja ELYt aloittivat sisällöntuotannon organisoinnin ehdotettua toimintamallia mukaellen.

Projektin päätuotos on Internet-palvelun määrittely, joka sisältää avi.fi - ja ely-keskus.fi -palveluiden rakenteet, rautalangat, käyttötapaukset ja vaatimusmäärittelyn. Palvelun rakenteiden suunnitteluun osallistui virastojen substanssiasiantuntijoita. Rakenteet kuvaavat alustavasti palvelujen sisällön. Rautalangat eli sivuluonnokset sisältävät alustavan mallin sivuilla esitettävistä asioista sekä navigoinnin. Rautalankojen ensimmäisten versioiden luonnin jälkeen teetettiin konsultilla käytettävyyssarvio. Konsultin arvion ja ehdotuksien jälkeen rautalankoja muokattiin.

Käyttötapauksilla kuvataan verkkopalvelun toimintaa erilaisissa käyttötilanteissa.

Projektiryhmän tekemä vaatimusmäärittely viimeisteltiin konsultin kanssa. Vaatimusmäärittely sisältää internet-palvelun toiminnalliset ja ei-toiminnalliset vaatimukset. Konsulttityön tavoitteena oli tuottaa teknisiä määrittelyjä lukuun ottamatta dokumentit, joilla Internet-palvelun rakentaminen voitaisiin kilpailuttaa. Vaatimusmäärittelyn lisäksi konsultti teki kilpailutusdokumentteihin liitettävän projektisuunnitelmaluonnoksen verkkopalvelujen toteuttamisesta.

## *Intranet*

Intranetin suhteen tehtiin linjaus, että sitä kehitetään sähköisen työpöydän suuntaan. Koska projektissa tehtiin priorisointi Internet-palvelun suunnittelulle, intranetin suunnittelua ei saatu valmiiksi projektin aikana.

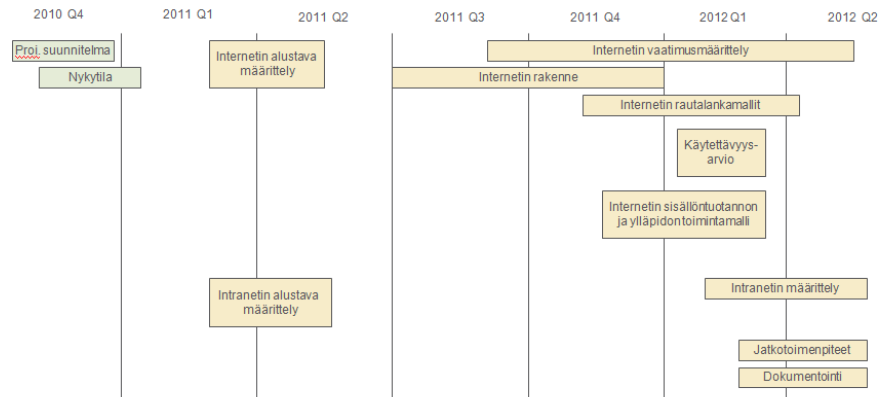
Intranetistä tehtiin alustava vaatimusmäärittely rinnakkain internetin alustavan vaatimusmäärittelyn kanssa, mutta vaatimuksia ei viimeistely. Intranetin tarvekartoitusta tehtiin haastatteleamalla virastojen eri käyttäjäryhmien edustajia nykyisen intranetin käytöstä. Lisäksi avattiin ELY-keskusten käytössä olevaan sosiaalisen median välineeseen Yammeriin Intranet uusiksi -keskustelupalsta sekä AVI:n intranettiin keskustelupalsta intranetin kehittämiseksi.

Keskustelupalstojen tavoitteena oli saada henkilöstön näkemyksiä ja ideoita intranetin kehittämiseksi. Keskustelu palstoilla oli melko vähäistä. Haastattelujen ja keskustelujen sisällöistä ei ole tehty yhteenvetoa.

Intranetin sisällöntuotannon ja ylläpidon toimintamallista ei tehty esitystä, koska intranetin rakennetta ei suunniteltu yksityiskohtaisesti. Intranetin sisällöntuotannon periaatteena tulisi olla internetin tavoin, että kaikille yhteinen sisältö tuotetaan vain yhteen kertaan. Yhteisen sisällön tuotannosta vastuu on keskitettyjä palveluja tuottavilla yksiköillä oman tehtäväkenttensä osalta. Virastot tuottavat vain yhteistä sisältöä täydentävää virastokohtaista sisältöä. Sama pätee uutis- ja ajankohtaissisältöön

### 2.1.2 Toteutunut aikataulu

Projektiryhmän työskentely käynnistyi tammikuun 2011 lopussa, vaikka SPA-hanke oli asetettu syyskuussa 2010. Kevään 2011 aikana tehtiin alustavia määrittelyjä, mutta tiiviimpi työskentely alkoi vasta alkusyksystä 2011, kun avi.fi:n ja ely-keskus.fi:n rakenteiden suunnittelu alkoi. Rakenteiden suunnittelu saatiin valmiiksi vuoden 2011 loppuun mennessä. Internetin lopulliset määrittelyt rakenteita lukuun ottamatta tehtiin kevään 2012 aikana. Konsultin kanssa tehty vaatimusmäärittelyjen viimeistely valmistui toukokuun alussa. Intranettiin liittyviä tehtäviä tehtiin pääosin vuoden 2012 alkupuolella. Toteutunut aikataulu tarkemmin kuvassa 1.



Kuva 3. Julkaisujärjestelmä ja siihen liittyvät verkkopalvelut –projektin toteutunut aikataulu

### 2.1.3 Resursointi ja työmäärät

Sirkku Luukkonen toimi kokopäiväisenä projektipäällikkönä projektin alusta vuoden 2011 loppuun. Anna-Liisa Penttinen käytti vuonna 2012 projektipäällikkön tehtäviin n. 40 htp. Projektiryhmä kokoontui vuonna 2011 yhteensä 13 ja vuonna 2012 yhteensä 10 kertaa. Lisäksi lähes koko projektiryhmä osallistui Intranet ja sähköinen työpöytä - koulutukseen syyskuussa 2011. Helmikuussa 2012 pidettiin projektiryhmän 2 päivän työpaja. Projektiryhmän jäsenet käyttivät työaikaa kokouksien lisäksi käsiteltyjen asioiden valmisteluun.

Avi.fi:n ja ely-keskus.fi:n rakenteiden suunnittelu tehtiin työryhmissä ja suuren osan työstä tekivät ryhmissä mukana olleet substanssiasiantuntijat, joiden käyttämää työmäärä ei voida arvioida.

Käytettävyyssarviota konsultin kanssa sekä internetin vaatimusmäärittelyä konsultin kanssa teki pienryhmä (Sari Björkbacka, Sari Byman ja Anna-Liisa Penttinen). Ryhmä piti konsulttien kanssa sekä keskenään valmistelupalavereja. Lisäksi Björkbacka ja Byman työstivät dokumentteja konsulttitapaamisten välillä.

#### Konsulttityö

Konsulttityöt tehtiin AHTin solmimien sopimuksien puitteissa. Konsulttityönä teetettiin internetin käytettävyyssarvio ja internetin vaatimusmäärittelyn viimeistely. Käytettävyyssarvio HiQ (4145 €). Vaatimusmäärittelyn viimeistely / Consultor (18.071€)

### 2.1.4 Riskienhallinta

Projektissa ei käsitelty riskejä eikä niiden hallintaa.



### 2.1.5 Avoimeksi jääneet asiat

Projektin tehtävistä ei saatu valmiiksi intranetin määrittelyä. Sähköinen työpöytä -termin sisällöstä ei pystytty muodostamaan yhteistä tulkintaa, mikä osaltaan haittasi suunnittelua. Erilaiset tulkinnat mm. työtiloihin liittyen vaikuttivat projektiryhmän näkemyksiin projektille kuuluvista tehtävistä.

### 2.1.6 Kokemukset ja opetukset

Projektiryhmän tehtävänanto koettiin ristiriitaiseksi eikä työryhmän jäsenille muodostunut riittävän ajoissa yhteistä käsitystä tavoitteista ja tehtävistä. Myös projektiryhmän organisoitumisen koordinoitumisessa sekä toiminnan suunnitelmallisuudessa tunnistettiin vajeita, eikä projektiryhmän jäsenten resursseja saatu käyttöön parhaimmalla mahdollisella tavalla.

- projektisuunnitelma
  - Projektiryhmän tehtävänanto ja tavoitteet
  - jäsenten roolit ja vastuualueet projektin alkuvaiheessa
- tunnistetut ja tarvittavat lisäresurssoinnit hankittava ajoissa tehokkaamman projektin etenemisen tueksi (esim. konsulttiapu)

Projektin ja hankkeen eri työryhmien sekä toimijoiden välisistä ja projektin toteuttamista edistävästä asioissa esiintyi tietovajetta.

- Projektin johdon sekä projektiryhmän väliseen yhteydenpitoon sekä tiedonkulkuun tulee panostaa projektin avainsidosryhmien, johtamistavan sekä koon mukaisesti (organisointi / kommunikaatiomatriisi).
- Osaprojektin viestintäsuunnitelma tulee suunnitella ja toimenpiteet vastuuttaa projektin alkuvaiheessa.
- Projektisuunnitelma ja sen toteutumisen seuranta

### 2.1.7 Jatkokehitysideat/suunnitelmat

Projektin tehtävänä oli tehdä esitys jatkotoimenpiteistä.

Projekti teki esityksen, jonka mukaan Internet-palvelujen toteutusta ja käyttöönottoa varten asetetaan projektit, joista toteutusprojekti on tekninen verkkopalvelujen rakentaminen ja käyttöönottoprojekti kattaa sisällöntuotannon. Projektiryhmän esitystä käsiteltiin hankeryhmässä 29.3.2012 ja sen jälkeen aluehallinnon tietohallinnon johtoryhmässä. Internet-palvelujen jatkotyön organisoinnin valmistelua jatkettiin AVI:n ja ELYjen tietohallintoyksiköissä.

Tietohallintoyksiköt asettivat Internet-palvelujen jatkohankkeen ajalle 1.6.2012- 31.3.2013. Hanke sisältää toteutus- ja käyttöönottoprojektit esitetyn mukaisesti ja sen lisäksi hankeryhmän, jonka tehtävänä on ohjata hanketta sekä vastata aikataulusta ja resursseista.

Intranetin uudistamisessa on palvelun uudistamisen lisäksi Internet-palvelua enemmän kyse toiminnan kehittämisestä ja uusien toimintatapojen käyttöönotosta. Intranetin uudistamisen loppuunsaattamista varten tarvitaan jatkoprojekti/hanke. Intranetin kehittäminen sitoo osittain samoja resursseja kuin Internet-palvelujen käyttöönotto, minkä vuoksi jatkotyön käynnistämisen ajoitusta tulee harkita tarkoin. Intranetin määrittelyssä on syytä käyttää konsulttia ja ottaa määrittelyyn mukaan käyttäjiä sekä keskeisiä sisällöntuottajia (mm. keskitettyjä palveluja tuottavista yksiköistä). Määrittely voisi sujua tehokkaammin muutamassa hyvin organisoidussa työpajassa kuin pienen projektiryhmän työstämänä. Intranetin toteutus voidaan tehdä vaiheittain ja sähköisen työpöydän ominaisuuksia ottaa käyttöön vähitellen.

## 2.2. Projekti B - Sähköiset asiointipalvelut sekä Integraatiot, rajapinnat ja tunnistus

### 2.2.1 Tavoitteet ja tuotokset

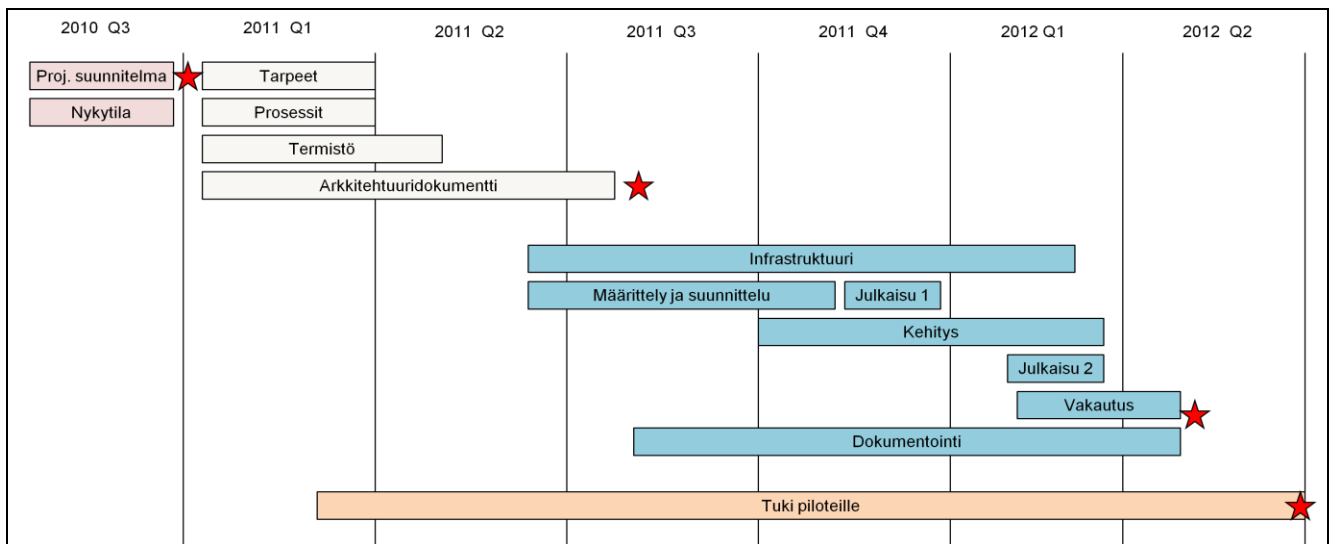
Projektin keskeiset tavoitteet saavutettiin:

- Arkkitehtuuri valmistui, josta viitearkkitehtuuri on hyväksytty johto- ja ohjausryhmissä. Arkkitehtuurin pohjalta on ryhdytty työstämään AHTin arkkitehtuuria, jossa mukana myös SADE-hankkeet.
- Laaja-alainen sähköisen asioinnin välineiden ja arkkitehtuureiden osaaminen syntyi AHTiin
- Infrastruktuuri syntyi
- Keskeiset komponentit valmistuivat (tunnistukset, työtilat, lomakkeet, palveluväylä, auditointi).
- Dokumentointi ja ohjeistus valmistuivat kaikkien keskeisten komponenttien ja arkkitehtuurin osalta. Dokumentit ovat erillisinä liitteinä.
- Pilotit otettiin mukaan sähköisen asioinnin ympäristöön (ympäristölupa, tienpidon luvat, nimiasiat, palkkaturva ja välitysvälitys). Pilotiprojektien tuki jatkuu valmistumisiin asti.

Projektin työskentelyä jatkettiin puolella vuodella (31.5.2012 asti). Syitä aikataulun venymiseen olivat:

- Projektin työskentely alkoi 2011 – ei 2010 syksyllä kuten oli tavoite.
- Asiantuntijat saatiin mukaan 2011 Q3.

### 2.2.2 Toteutunut aikataulu



Kuva 4. Toteutunut aikataulu; Sähköiset asiointipalvelut sekä integraatiot, rajapinnat ja tunnistus

### 2.2.3 Resursointi ja työmäärät

- Projektipäälliköiden lisäksi AHTi –asiantuntijoita käytettiin noin 30 htkk yhdessä backoffice-projektin kanssa (50% asiantuntijoiden työajasta). Tällä työmäärällä tuettiin myös pilottiprojekteja (5).
- Asettajan nimeämät projektiryhmät kokoontuivat yhdessä 6 kertaa.
- Konsulteista
  - Microsoft osallistui komponenttien määrittelyyn, suunnitteluun ja toteutukseen.
  - Solita osallistui arkkitehtuurin suunnitteluun yhdessä muiden SPA-projektien kanssa.



## 2.2.4 Riskienhallinta

- Jokaisessa hankeryhmän kokouksessa ja MS-ohjausryhmässä seurattiin riskitilannetta ylläpidetyn riskikartan avulla.
- Aikataulun venyminen oli seurausta siitä, että asiantuntijat oli sidottu muihin projekteihin. Tilanne oli riskinä tiedossa projektin alusta asti. Toinen aikatauluun vaikuttanut seikka oli vakautusjakson venyminen kahden kuukauden mittaiseksi, koska virheitä löytyi paljon ja pitkään.
- Erillisille projekteille ei ole tehty riskikarttaa eikä riskien hallintaa ole käsitelty projektiryhmässä

## 2.2.5 Avoimeksi jääneet asiat

- Terveystarkastukset tulisi tehdä 6 kk käyttöönottojen jälkeen
- Lisää tunnistus- ja valtuutusratkaisuja, kunhan uusi palvelu on valmistunut SADE-hankkeessa
- Ulkoiset integraatiot tarpeiden ja asiantuntijaresurssien puitteissa
- Tietoturva –auditointi
- Virhetilanteiden hallintaan lisää ominaisuuksia

## 2.2.6 Kokemukset ja opetukset

- Projektin ensimmäinen puoli vuotta toimittiin liian paljon yleisellä tasolla asiantuntijaresurssien vähyyden vuoksi. Projekteja käynnistettäessä tulisi pitää huoli että niin substanssitymmärrys, arkkitehtuuritietämys kuin tekniikkaosaaminenkin on riittävästi resursoitu.
- Projektipäälliköillä ei projektissa ollut resurssien suhteen minkäänlaista päätäntävaltaa. Jatkossa olisi hyvä että taloudessa olisi liikkumavara ja henkilöresurssit olisivat tiedossa ajoissa, sekä joustavasti.
- Uuteen tekniseen ympäristöön totuttelu vie paljon resursseja
- Usean osaprojektin yhteiset resurssit hankaloittavat osaprojektien etenemistä
- VIPin palveluiden käytettävyys hankkeessa ei vastannut odotuksia

## 2.2.7 Jatkokehitysideat

### *Testiympäristö*

- Tarvitaan tuotantoympäristöä vastaava testiympäristö, jotta tuotantoympäristössä ei testaamalla aiheutettaisi riskejä tuotannon häiriöitymisestä ja tuotantoympäristöstä saataisiin pois näkymästä keskeneräiset työt.
- Testiympäristön ei tarvitse olla kapasiteetiltaan tuotantoympäristön kaltainen vaan testiympäristö voidaan toteuttaa pääosin virtuaalipalvelimilla.
- Testiympäristön rakentaminen on jatkokehitysideoista tärkein ja kiireisin.

### *Tunnistaminen, sekä rooli- ja valtuutuspalvelut*

- VETUMA-tunnistamiseen tulisi ottaa mukaan SAML 2 –protokolla, jonka jälkeen tulossa oleva VETUMA:n ja tunnistus.fi federointi olisi hyödynnettävissä.
- VETUMA:n maksupalvelun mukaan ottaminen kannattaa toteuttaa ensimmäisessä projektissa, jossa tarvitaan maksupalvelua. Suurin tehtävä on miettiä viitenumerointi, maksun tarkistus ja rahojen siirto keruutililtä virastojen tileille eli kyse ei ole teknisestä ongelmasta.
- Rooli- ja valtuutuspalvelun käyttöönotto tulisi tehdä kunhan palvelu valmistuu SADE-hankkeessa. Muita SADE-hankkeissa valmistuvia palveluita, joihin tulisi liittyä heti niiden valmistuttua ovat yrityksen asiointitili ja yrityksen työpöytä.



#### *Tietoturva*

- Terveystarkistukset tulisi tehdä noin 6 kk käyttöönottojen jälkeen. Toteutetaan terveystarkistuksissa ehdotetut korjaukset ja muutokset
- Tietoturva -auditointi ulkoisen toimijan tekijänä. Toteutetaan auditoinnissa ehdotetut korjaukset.

#### *Ulkoasu ja kieliversiot*

- Ominaisuus-, ulkoasu ja käyttöliittymäparannukset tulisi toteuttaa ensimmäisen puolen vuoden kokemusten perusteella.
- Kieliversiot (ruotsi ja englanti) tulisi toteuttaa ulkopuolisen käännöspalvelun toimesta.

#### *Ulkoiset integraatiot*

- Yleisimpien lähtötietojen käyttöönotto tulisi tehdä alkaen VTJ- ja YTJ-tiedoista, sekä perusrekistereistä.

#### *Jatkuvapalvelu ja toiminnan kehittäminen*

- Ulkoiselle taholle käyttöpalveluiden siirtäminen tulisi tehdä ennen kuin avataan kriittisiä sähköisen asioinnin palveluita. Tätä tulisi edeltää myös SPA-infran irtauttaminen sisäverkon palveluista (esimerkiksi Sharepoint).
- Toimintamallin kehittäminen tulisi tehdä niin että jatkossa käyttöpalveluiden ulkoistamisen lisäksi löydetään yhteistyötaho uusien lomakkeiden ja integraatioiden toteuttamiseen.

#### *Muut*

- Vuoden 2012 loppuun mennessä tulisi tehdä arvio SPA-hankkeen tuloksista ja käyttökokemuksista, sekä tehdä korjausehdotuksia.

## **2.3. Projekti C – Asianhallinta**

### **2.3.1 Tavoitteet ja tuotokset**

Projektin keskeiset tavoitteet saavutettiin:

- Määrittelydokumentaatio
  - Käyttöliittymäohje
  - BackOffice, tekninen kuvaus
  - TOJ dokumentaatio
  - Asiakasrekisteri, määrittely
  - Asiakasrekisteri, tekninen kuvaus
  - Asiankäsittely, vaatimukset
  - Asiankäsittely, käyttötapaukset
- toteutetut BackOffice Komponentit
  - TOJ (tiedonohjausjärjestelmä)
  - Asiakasrekisteri
  - Asiointien vastaanotto asiointikantaan

### **2.3.2 Toteutunut aikataulu**

Ks. edellinen (2.2.1)





### 2.3.3 Resursointi ja työmäärät

- Minna Saros toimi C-projektin projektipäällikkönä koko hankkeen ajan. Työmääräarvio hankkeen aikana noin 18 htkk.
- Muita AHTi –asiantuntijoita käytettiin noin 30 htkk (ks. projekti B&D) yhdessä muiden SPA-projektien kanssa (50% asiantuntijoiden työajasta). Tällä työmäärällä tuettiin myös pilottiprojekteja (5).
- Konsultit:
  - Consultor komponenttien määrittely, suunnittelu ja dokumentointi
  - HiQ käyttöliittymän suunnittelu, asiankäsittelyn vaatimukset ja käyttötapaukset
- Asettajan nimeämä C-projektiryhmät kokoontuivat yhdessä 30 kertaa, lähinnä videolla tai puhelimitse. Osa projektiryhmästä osallistui asioiden valmisteluun ja konsulttien kanssa työskentelyyn, mutta tästä virka-aikana tehdystä työstä ei ole tarkkaa seuranta, arvio yhteensä noin 6 htkk.

### 2.3.4 Riskienhallinta

- Projektille ei tehty erillistä riskikarttaa eikä riskien hallintaa käsitelty projektiryhmässä. Riskit arvioitiin koko hankkeen tasolla ja siten kaikille osaprojekteille yhdessä. Riskejä käsiteltiin hankeryhmässä säännöllisesti.

### 2.3.5 Avoimeksi jääneet asiat

- Integraatiot Valdaan jäi toteuttamatta, koska niihin ei Valda tarjonnut rajapintaa. Koko Valda-hankkeen keskeyttäminen SPA-hankkeen loppuvaiheessa vaikutti olennaisesti projektin lopputulokseen. Aikaisempi päätös olisi mahdollistanut asiankäsittelykomponentin tekemisen SPA-hankkeen yhteydessä.

### 2.3.6 Kokemukset ja opetukset

- Projektin ensimmäinen puoli vuotta toimittiin yleisellä tasolla keskittyen arkkitehtuurin määrittelyyn.
- Projektipäälliköillä ei ollut kovin paljon mahdollisuuksia resurssien hankkimiseen. Ulkoisten konsulttien hyödyntäminen painottui projektin loppuvaiheeseen ja aiheutti aikataulullisia paineita.
- Usean osaprojektin yhteiset resurssit hankaloittavat osaprojektien etenemistä
- VIPin palveluiden käytettävyys hankkeessa ei vastannut odotuksia

### 2.3.7 Jatkokehitysideat

- Asiankäsittelykomponentin toteuttaminen (Valdan tilalle)
- SPA-komponenttien tuotteistaminen
- Palveluiden jalkauttaminen asiakkaiden toimintaan suunniteltava ja ohjeistettava



### 3 Pilotit

Sähköisten palvelujen ja asiointin hankeryhmä päätti toteuttaa aluehallinnon esittämistä joko jo käynnistetyistä tai uusista kohteista yhteensä viittä kehityskohdetta:

AVI	Välitysvälön palvelukanava (VÄSÄ) Ympäristölupien tietopalvelujärjestelmä (LUPA)
ELY	Tienpidon luvat Palkkaturvajärjestelmä PATU
Maistraatti	Nimiasioiden pilotti

Näiden lisäksi kokonaisuuteen liitettiin kiinteästi SAdE ohjelmassa jo mukana olevat Työnantajan palvelukokonaisuus sekä Yritys-Suomi portaalissa Yrityksen perustajan palvelukokonaisuus (SAdE = Valtiovarainministeriön Sähköisen asiointin ja demokratian vauhdittamisohjelma).

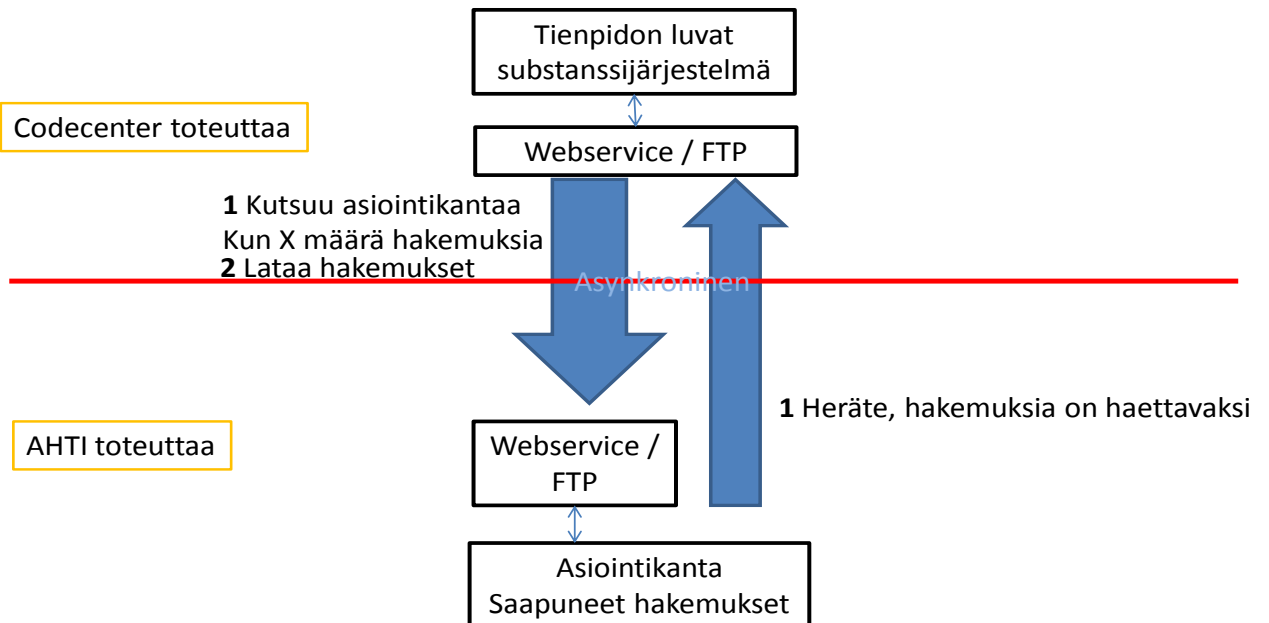
Toteutukseen valituissa hankkeissa valintakriteereinä olivat mm. toteutuksen vaikuttavuus, monistettavuus sekä mahdollisuudet resurssien puitteissa (rahoitus ja henkilöstö).



<b>Pilotin nimi:</b>	<b>Tienpidon luvat</b>
<b>Virasto:</b>	Pirkanmaan ELY-keskus; Liikennevirasto
<b>Lyhyt kuvaus:</b>	
<p>Tienpidon luvat SPA pilottiprojektissa oli tavoitteena luoda backoffice -järjestelmä tienpidon lupien käsittelyyn, ja liittää siihen sähköisen asiainnin palvelut. Kokonaisuus mahdollistaa lupien käsittelyn nopeutumisen ja yhtenäisen prosessin, sekä asiakkaille tasapuolisen ja samanlaisten lupien tuottamisen.</p> <p>Ensimmäisessä vaiheessa järjestelmällä toteutetaan johto- ja kaapelilupien, sekä palvelukohdeopastelupien käsittely. Sähköinen asiointi aloitetaan johto- ja kaapeliluvista koskien koko Suomen valtion tieverkkoa. Sen jälkeen lisätään muitakin tieverkkoa koskevia hakemuksia ja lupia samaan palvelukokonaisuuteen.</p> <p>Tienpidon luvat -järjestelmä toimii osana liikenteen asiakaspalvelun contact center -toimintoa, ja muodostaa siten modernin kokonaisuuden myös asiakaspalvelun osalta. Asiakkaan hyödyksi tulee myös hakemusten jättäminen ajasta ja paikasta riippumatta, sekä omien asioiden etenemisen seuraaminen itsenäisesti koska tahansa.</p>	
<b>Tavoitteet palvelun sähköistämiseksi</b>	
<p>Hankkeessa toteutetaan seuraavat kokonaisuudet:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• hallinnonalan yhteiseen asiointiympäristöön hakemuksen tekemistä, esikäsittelyä ja viranomaiselle lähettämistä varten</li><li>• hallinnonalan yhteiseen asiointiympäristöön muutokset lupapäätöksen tiedoksisaattamista varten (Asiointitili sitten kun se on saatavilla muillekin kuin kansalaisille.)</li><li>• Tienpidon luvat -järjestelmään lupahakemusten vastaanottamiseen, käsittelyyn ja päätöksen tekemiseen automaattisesti sähköisestä asiainnista</li><li>• Tienpidon lupien muodostaminen entistä automaattisemmin järjestelmästä ja käsityön selvä vähentäminen</li></ul> <p>Tietojärjestelmähankkeen lopputuloksena syntyivät</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Tienpidon lupien sähköinen asiointi ja siihen sidottu taustajärjestelmä lupien käsittelyyn</li><li>• Tienpidon lupien selaus ja haku asiakkaalle</li><li>• Tienpidon lupien hakemismenettelyä ja esikäsittelyä tukeva asiointiympäristö</li></ul>	

Tarkentava / havainnollistava kuva tms.

## Hakemusten tuonnin Eräajo/Heräte -malli



### Pilotin tilanne ja jatkosuunnitelmat SPA-hankkeen päättyessä

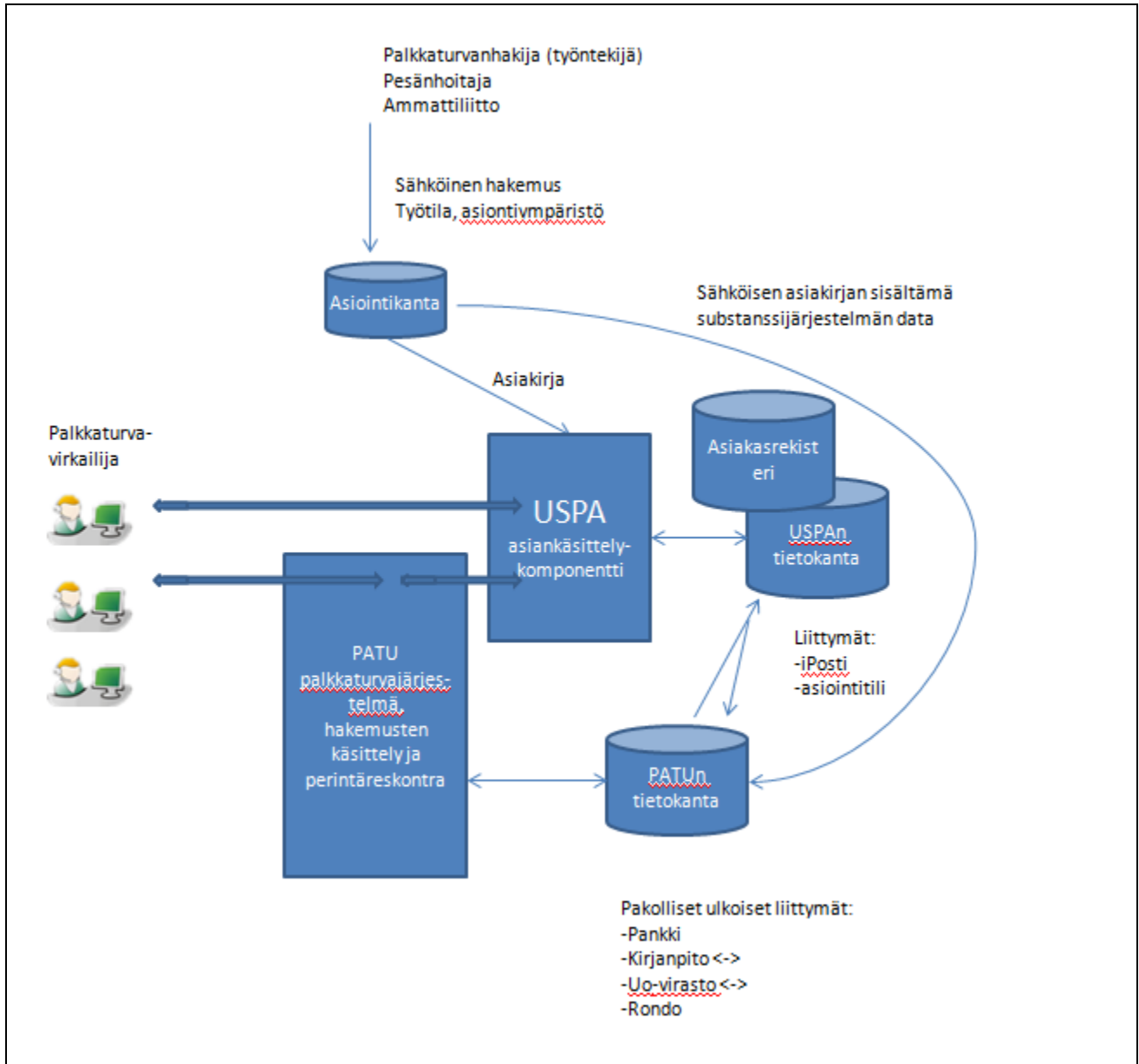
Sähköisen asioinnin osalta on otettu käyttöön tunnistautuminen, tehty uudet lomakkeet, asiakkaan työtila neuvonta- ja ulkopuolisen asianosaisen kutsuominaisuuksineen ja sähköisen asioinnin jono.

Tienpidon luvat -järjestelmä on jo tuotantokäytössä.

26.6.2012 puuttuu vielä hakemuksien purku Tienpidon luvat -järjestelmään (AHTi toteuttaa). Johto- ja kaapelilupien osalta on jo tiedossa pilottiasiakkaat, joiden kanssa kokonaisuus otetaan käyttöön, kun hakemuksien purku on tehty ja kokonaisuus testattu toimivaksi. Tämä tapahtuu viimeistään 2012 kesälomien jälkeen elokuussa.



<b>Pilotin nimi:</b>	<b>PATU palkkaturvajärjestelmän kokonaisuudistus</b>
<b>Virasto:</b>	TEM / ELYt
<b>Lyhyt kuvaus:</b>	
<p>Palkkaturvajärjestelmä turvaa työntekijän työsuhteesta johtuvien saatavien maksamisen työnantajan konkurssin tai muun maksukyvyttömyyden varalta. Palkkaturvan maksaminen perustuu palkkaturvalakiin (866/1998) ja palkkaturva-asetukseen (868/1998) sekä merimiesten osalta merimiesten palkkaturvalakiin (1109/2000) ja asetukseen (1295/2000).</p> <p>Sovelluksen avulla hoidetaan palkkaturvalainsäädännön edellyttämät velvoitteet, hallitaan palkkaturvan hakuprosessia, huolehditaan kuulemiskierroksista, tehdään palkkaturvapäätökset ja laitetaan ne maksuun sekä hoidetaan vero- ja ulosottotilitykset. Lisäksi sovelluksella huolehditaan saatavien perinnästä maksuvelvollisilta. Kunkin velallisen tilannetta seurataan sovelluksella ja sillä huolehditaan perintätoimenpiteistä.</p> <p>Projektin tavoitteena on luoda uusi palkkaturvan tietojärjestelmä. Projekti ei kuitenkaan tähtää pelkän tietojärjestelmän tekniseen toteuttamiseen, vaan projektissa pyritään löytämään palkkaturvaprosessista toimintatapoja, joiden avulla prosessia voitaisiin keventää ja tehostaa.</p>	
<b>Tavoitteet palvelun sähköistämiseksi</b>	
<ul style="list-style-type: none"><li>- tarjotaan mahdollisuus kansalaisille, ammattiliitoille ja pesähoitajille hoitaa palkkaturvan hakemiseen liittyvä asiointi sähköisesti</li><li>- palkkaturvahakemusten (liitteineen) vastaanottaminen asianhallintajärjestelmään</li><li>- hakemusten käsittelyyn, kuulemismenettelyyn ja päätöksiin liittyvien toimenpiteiden ja asiakirjojen hallinnointi asianhallintajärjestelmässä</li><li>- päätösten ja muiden asiakirjojen tiedoksi saattaminen asiointitilin kautta</li><li>- pilotissa PATU-järjestelmän sähköistamisellä tavoitellaan manuaaliryönnön vähenemistä sekä toimintojen automatisointia</li><li>- sähköistäminen mahdollistaa prosessien uudistamisen ja kehittämisen tehokkaammiksi ja tuottavuutta lisääviksi</li></ul> <p>Palkkaturvajärjestelmän kokonaisuudistushankkeen lopputuloksena syntyvät</p> <p>Uusi tietojärjestelmäkokonaisuus uudessa ympäristössä:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- vanhan palkkaturvan tietokannan konvertointi uuteen ympäristöön</li><li>- palkkaturvan hakemiseen liittyvä sähköinen asiointi</li><li>- palkkaturvajärjestelmä, joka sisältää haettujen saatavien käsittelyn, päätöksiin liittyvät menettelyt, perintämenettelyt maksuvelvollisilta</li><li>- sähköisesti saapuvien maksusuoritusten vastaanotto PATU-järjestelmään ja muu sähköinen rahaliikenne</li><li>- rahaliikenteeseen liittyvien asiakirjojen sähköinen arkistointi Rondon</li><li>- palkkaturvajärjestelmän kiinteä integrointi asianhallintajärjestelmään</li></ul>	



#### Pilotin tilanne ja jatkosuunnitelmat SPA-hankkeen päättyessä

Palkkaturvajärjestelmän vaatimusmäärittelydokumentit ovat valmiit.

Seuraavina tehtävinä ovat:

1. sähköisten hakemuslomakkeiden laatiminen, testaaminen ja toteutus
2. järjestelmän määrittysten tarkennus ja järjestelmän toteutus vaiheittain järjestelmätoimittajan kanssa

Sähköinen asiointi ja siihen liittyvät hakemuslomakkeet toteutetaan vuoden 2012 loppuun mennessä.

Palkkaturvajärjestelmän toteutuksen edellytyksenä on, että palkkaturvan kokonaisuudistushankkeelle myönnetään tarpeelliset määrärahat vuodelle 2013. Toteutuksessa on myös huomioitava asiantvmpäristökomponentin tilanne. Uusi palkkaturvajärjestelmä tulee olemaan kiinteästi integroitu asiantvmpäristökomponenttiin.



<b>Pilotin nimi:</b>	<b>Nimiasiat</b>
<b>Virasto:</b>	Maistraatti
<b>Lyhyt kuvaus:</b>	
Jokainen jolla on Suomessa kotipaikka ja joka on merkitty täällä väestötietojärjestelmään, voi muuttaa Suomessa etu-, suku- tai kutsumanimensä. Nimenmuutoksiin liittyvissä asioissa ensimmäisen asteen nimiviranomaisina toimivat maistraatit. Nimenmuutos tehdään joko ilmoitus- tai hakemusmenettelyllä.	
<b>Tavoitteet palvelun sähköistämiseksi</b>	
Taustaa: <ul style="list-style-type: none"><li>- Palvelua on jo pilotoitu sähköistämällä sukunimenmuutoshakemus Suomi.fi:ssä. Päätös toimitettiin tiedoksiantona Kansalaisen asiointitilille.</li><li>- Maistraattien strategiaan vuosille 2012-2015 on kirjattu, että nimiasioiden sähköistä asiointia kehitetään.</li></ul> Tavoitteet: <ul style="list-style-type: none"><li>- Palvelun avulla asiakas voi asioida maistraattiin sähköisen palvelukanavan kautta nimiasioiden ilmoituksen/hakemuksen toimittamista varten. Tämän jälkeen maistraatti käsittelee asian ja toimittaa tiedoksiannon sähköisesti. Lisäksi tavoitteena on toteuttaa rekisteriin merkintä sähköisesti.</li><li>- Palvelussa asiakasta opastaa ns. päätöspuu, jonka avulla asiakas ohjataan oikealla nimiasioiden lomakkeelle.</li><li>- Mahdollistaa myös maistraattien erikoistumisen.</li><li>- Palvelu voidaan monistaa muihin maistraatin(/muiden viranomaisten) palveluihin.</li></ul>	
<b>Lähtötilanne ja tavoitteet</b>	
<div><div><b>Lähtötilanne:</b><ul style="list-style-type: none"><li>• Lomake.fi käytössä</li><li>• Osittain manuaalinen asiankäsittely ja arkistointi</li><li>• Monimuotoinen prosessi riippuen nimiasiaista</li><li>• Erilaiset toimintatavat</li></ul></div><div></div><div><b>SPA-hankkeen tuloksena:</b><ul style="list-style-type: none"><li>▪ Sähköinen asiointiympäristö käytössä</li><li>▪ Sähköinen asianhallinta, asiankäsittely ja arkistointi</li><li>▪ Toimintaa ohjaava sähköinen prosessi</li><li>▪ Yhtenäiset toimintatavat</li></ul></div></div>	
<b>Pilotin tilanne ja jatkosuunnitelmat SPA-hankkeen päättyessä</b>	
Pilotissa on toteutettu ja testattu muutamia nimiasioiden lomakkeita SPAn sähköisen asioinnin ympäristössä sekä lisätty nimiasiat USPA -asiankäsittelykomponenttiin. Koko prosessin sähköistämistä ei toteutettu, sillä maistraattien asianhallinnan uudistaminen on kesken. Nimiasioiden sähköistämistä jatketaan asianhallinnan uudistamisen/kehittämisen yhteydessä.	



<b>Pilotin nimi:</b>	<b>VäSä (välitysvalvonnan palvelukanava)</b>
<b>Virasto:</b>	<b>Aluehallintovirasto</b>
<b>Lyhyt kuvaus:</b>	
Aluehallintoviranomaiset toimivat kiinteistön- ja vuokrahuoneistojen välityslikkeiden valvontaviranomaisena sekä ylläpitävät välityslikkereisteriä. Aluehallintovirastot valvovat, että välitystoiminnassa noudatetaan hyvää välitystapaa ja että toimintaa harjoitetaan lainmukaisesti. Välityslikkeiden on ennen toimintansa aloittamista rekisteröidyttävä aluehallintovirastoissa ylläpidettäviin välityslikkereistereihin.	
<b>Tavoitteet palvelun sähköistämiseksi</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>– Välitysvalvonnan palvelukanava tarjoaa elinkeinonharjoittajille (kiinteistön- ja vuokranvälityslikkeet) mahdollisuuden hoitaa lakisääteiset ja muut toimintaan liittyvät asiointiprosessit sähköisesti.</li> <li>– Kansalaiselle palvelu tarjoaa kattavan tietopaketin välitysvalvontaan ja asumiseen liittyvistä asioista (esim. rekisteröidyt välityslikkeet) sekä mahdollistaa asioinnin viranomaisen kanssa (esim. kantelut, valitukset) yhden kanavan kautta</li> <li>– Välitysvalvonnan toiminnan ja prosessien tehostamisen lisäksi pilotissa hyödynnetään valtakunnallisesti uusien toimintatapojen käyttöönottoa ja kehittämistä sekä ylläpidon keskittämistä.</li> <li>– Hanke on monistettavissa AVlen muihin vastaaviin palvelukokonaisuuksiin</li> <li>– Resurssisäästöt AVlen substanssitehtävien ja hallintopalvelujen osalta on n. 3-4 htv.</li> <li>– Palvelukokonaisuus on mahdollista integroida/liittää myös muiden viranomaisten asumiseen liittyviin palvelukokonaisuuksiin. Jolloin myös edistetään asiakkaan asumiseen liittyvien valtion palvelujen yhden luukun periaatteen toteutumista.</li> </ul>	
<b>Lähtötilanne ja tavoitteet</b>	
<div> <div> <b>Lähtötilanne:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Lomake.fi käytössä</li> <li>• Osittain manuaalinen asiankäsittely ja arkistointi</li> <li>• Monimuotoinen prosessi riippuen nimiasiaista</li> <li>• Erilaiset toimintatavat</li> </ul> </div> <div> </div> <div> <b>SPA-hankkeen tuloksena:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Sähköinen asiointiympäristö käytössä</li> <li>▪ Sähköinen asianhallinta, asiankäsittely ja arkistointi</li> <li>▪ Toimintaa ohjaava sähköinen prosessi</li> <li>▪ Yhtenäiset toimintatavat</li> </ul> </div> </div>	
<b>Pilotin tilanne ja jatkosuunnitelmat SPA-hankkeen päättyessä</b>	
Pilotin osalta on valmiina ovat osatoteutusten vaiheistus ja priorisointi, VäSä -ympäristö sekä siihen liittyvät komponentit on asennettu ja testattu. Tuotannossa tällä hetkellä on tietojen siirto lomakkeelta asiointikantaan ja siihen liittyvien erityistarpeiden tarkentaminen sekä rekisterikannan toteutus. VäSän -järjestelmän toteuttamista on hidastanut oleellisesti mm. Valdan tilanne, siitä syystä asianhallintaan liittyvät ratkaisut ovat vielä avoimina. VäSä kokonaisuudessaan tullaan toteuttamaan vuoden loppuun mennessä.	

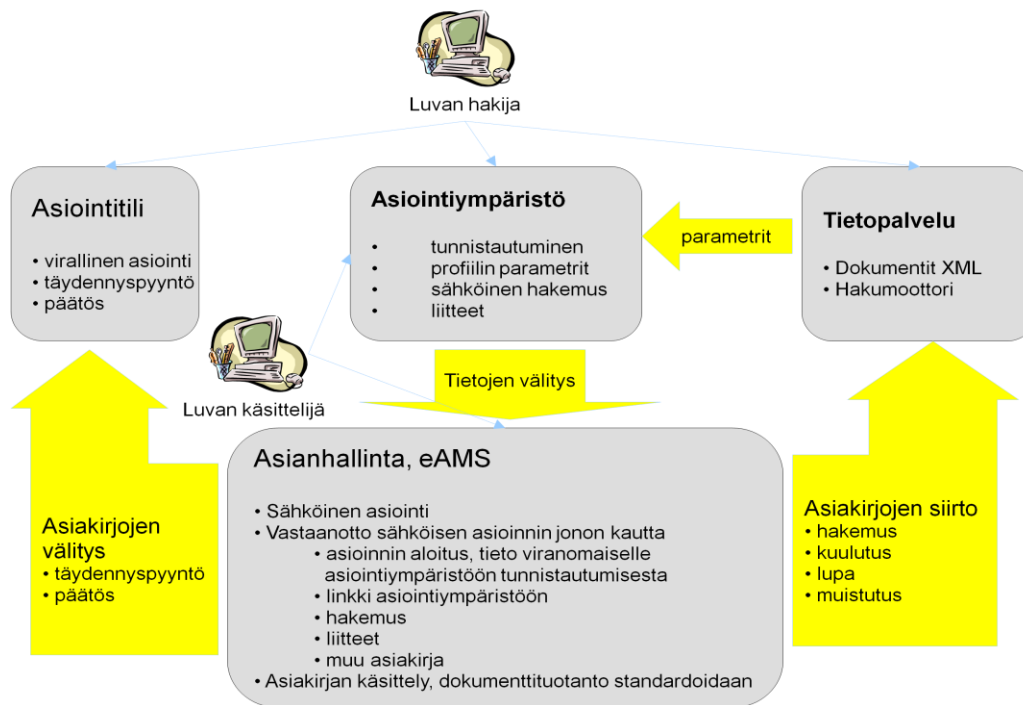




<b>Pilotin nimi:</b>	<b>Ympäristölupien sähköinen asiointi</b>
<b>Virasto:</b>	Aluehallintovirasto; Ympäristöministeriö
<b>Lyhyt kuvaus:</b>	
<p>LUPA- järjestelmähankkeen keskeisenä tavoitteena on toteuttaa ympäristölupajärjestelmän ja -hallinnon tehostamista sekä lupakäytäntöjen yhdenmukaistamista tarkoittavan hankkeen projektin III väliraportissaan esittämät järjestelmät ja järjestelmämuutokset.</p> <p>Lupamenettelyä tukevalla uudella sähköisellä järjestelmäkokonaisuudella voidaan saavuttaa merkittäviä parannuksia ja tuottavuushyötyjä nykyiseen osin epäyhtenäiseen lupakäsittelykäytäntöön verrattuna, jos tietojärjestelmää rakennettaessa uudistetaan myös menettelyä ja käytäntöjä.</p> <p>Lupajärjestelmän uudistamisen tavoitteina ovat myös mm. ympäristölupapäätösten muodon yhtenäistäminen, hakemusten käsittelyn nopeutuminen, asianosaisten tiedonsaannin paraneminen ja lupaprosessin kokonaisvaltaisen hallinnan tehostuminen.</p> <p>Lupaprosessia muutetaan merkittävästi nykyisestä, jotta tietotekniikasta koituvat hyödyt saadaan irti.</p>	
<b>Tavoitteet palvelun sähköistämiseksi</b>	
<p>Hankkeessa toteutetaan uuden tyyppisen lupaprosessin vaatimat muutokset</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• hallinnonalan yhteiseen asiointiympäristöön lupahakemuksen tekemistä, esikäsittelyä ja viranomaiselle lähettämistä varten</li><li>• hallinnonalan yhteiseen asiointiympäristöön muutokset lupapäätöksen tiedoksisaattamista varten (Asiointitili sitten kun se on saatavilla muillekin kuin kansalaisille.)</li><li>• asianhallintajärjestelmään lupahakemusten vastaanottamiseen, käsittelyyn ja päätöksen tekemiseen</li><li>• www.avi.fi- verkkopalveluun päätösten ja asiakirjojen automaattista julkaisemista varten</li><li>• rakenteisten asiakirjojen käyttöä ja käsittelyä koskeviin teknisiin ratkaisuihin</li><li>• hallinnonalan hankehallinnan järjestelmämuutokset koskien lupakäsittelyn resursointia ja seuranta</li><li>•</li></ul> <p>Tietojärjestelmähankkeen lopputuloksena syntyvät</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• vesitalous- ja ympäristölupien tietopalvelu, jossa on osio lupapäätösten selaukseen ja hakuun</li><li>• ympäristölupien hakemismenettelyä ja esikäsittelyä tukeva asiointiympäristö</li><li>• lupakäsittelyn resursointia ja seuranta tukeva järjestelmä</li><li>• rakenteisten asiakirjojen tuottamiseen ja käsittelyyn tarvittava järjestelmä</li><li>• lupahakemusten ja lupapäätösten käsittelyä sekä julkaisemista tukeva käsittely-ympäristö</li></ul>	

Tarkentava/havainnollistava kuva tms.

## Ympäristöluvan sähköinen käsittely



### Pilotin tilanne ja jatkosuunnitelmat SPA-hankkeen päättyessä

Sähköisen asioinnin osalta Lupahankkeessa on otettu käyttöön tunnistautuminen, uudet lomakkeet, asiakkaan työtila neuvonta- ja ulkopuolisen asianosaisen kutsuominaisuuksineen ja sähköisen asioinnin jono. Sähköisen asioinnin asianhallintajärjestelmänä toimii Ahjo-järjestelmä siihen asti kunnes uusi korvaava järjestelmä on saatu tuotantoon.

Uuden sähköisen asianhallinnan kehittämisessä huomioidaan myös rakenteellisten asiakirjojen tuottaminen sekä hyödynnetään tiedonohjausjärjestelmää (TOJ).

Vesi- ja ympäristölupien tietopalvelua viimeistellään ja järjestelmät otetaan rajattuun käyttöön ensimmäisten asiakkaiden kanssa loppuvuodesta 2012. Tavoitteena on täysimääräinen ja velvoittava käyttö vuoden 2013 alusta.

Lupakäsittelyn resursointia ja seurantaa tukeva järjestelmä toteutetaan viimeisenä vuoden 2013 aikana.



## 4. Hankkeen yhteenveto

### 4.1 Hankkeen tuotokset ja kustannukset

Koko hankkeen osalta päästiin pääosin asetettuihin tavoitteisiin. Lopputuloksina saatiin tehtyä koko aluehallinnon ja AHTin asiakasvirastojen osalta merkittävät arkkitehtuurilinjaukset ja toteutettua niiden pohjalta toimiva alustaratkaisu ja infrastruktuuri jatkohankkeita varten.

Merkittävimmät konkreettiset tulokset olivat seuraavat:

- Asiointia, asianhallintaa, julkaisujärjestelmää sekä niiden välistä integraatiota koskeva arkkitehtuuri valmistui. Viitearkkitehtuuri on hyväksytty johto- ja ohjausryhmissä. Arkkitehtuurin pohjalta on ryhdytty työstämään AHTin arkkitehtuuria, jossa mukana myös SADE-hankkeet. Julkaisujärjestelmänkin osalta alustaratkaisun vaatimat linjaukset saatiin tehtyä.
- Arkkitehtuurityön jatkolle luotiin puitteet ja perustettiin oma yhteistyöryhmä. Samalla saatiin laaja-alainen sähköisen asioinnin välineiden ja arkkitehtuureiden osaaminen luotua AHTin sisälle ja asiakasvirastojen arkkitehtuuriosaamista vahvistettua
- Sähköisen asioinnin alustaratkaisu ja infra toteutettiin suunnitellusti geneeerisenä ratkaisuna.
- Intergaatioväylä ja toteutettiin ja sitä hyödynnetään jo nyt asiointiratkaisujen lisäksi muissa järjestelmäintegraatioissa.
- Asioinnin ja asianhallinnan liitosten keskeiset komponentit valmistuivat (tunnistukset, työtilat, lomakkeet, palveluväylä, auditointi).
- Julkaisujärjestelmän valintaan ja verkkopalveluiden uudistukseen vaadittavat määrittelyt saatiin tehtyä jatkohankkeelle.
- Dokumentointi ja ohjeistus valmistuivat kaikkien keskeisten komponenttien ja arkkitehtuurin osalta. Dokumentit ovat saatavissa liitteenä olevan dokumenttiluettelon mukaisesti.
- Pilotit otettiin mukaan sähköisen asioinnin ympäristöön (ympäristölupa, tienpidon luvat, nimiasiat, palkkaturva ja välitysvalvonta). Pilottiprojektien tuki jatkuu näiden valmistumisiin asti.

Projektien työskentelyä jatkettiin puolella vuodella (31.5.2012 asti). Syitä aikataulun venymiseen olivat:

- Projektien työskentely alkoi 2011 – ei 2010 syksyllä, kuten oli tavoite.
- Asiantuntijat saatiin mukaan vasta loppuvuodesta 2011 toteutusvaiheeseen



Kustannusten osalta tapahtui pientä ylitystä alkuperäiseen suunnitelmaan verrattuna. Kustannusten osalta virastojen, tietohallintoyksiköiden ja AHTin työstä virkatyönä tapahtuneen työn määrä on vaikeasti arvioitavissa. Alla on esitetty hankkeen kustannuslaskelma.

	Oma työ	Oman työn kustannus	Ulkop. Työ	Muu kust	Yhteensä, ei omaa työtä	Yhteensä, myös oma työ
	htkk	e	e	e	e	e
SPA/Julkaisujärjestelmä	4	20 400,00 €	141 000,00 €	36 000,00 €	177 000,00 €	197 400,00 €
SPA/Sähköiset asiointipalveluratkaisut	6	30 600,00 €	392 000,00 €	104 000,00 €	496 000,00 €	526 600,00 €
SPA/Asianhallinta	3	15 300,00 €	146 000,00 €	0,00 €	146 000,00 €	161 300,00 €
SPA/Integraatiot ym	1	2 550,00 €	60 000,00 €	56 000,00 €	116 000,00 €	118 550,00 €
<b>Yhteensä</b>	<b>14</b>	<b>48 450,00 €</b>	<b>739 000,00 €</b>	<b>196 000,00 €</b>	<b>935 000,00 €</b>	<b>983 450,00 €</b>

## 4.2 Avoimeksi jääneet asiat

Merkittävimmäksi avoimeksi jääneeksi asiaksi muodostui VALDA- integraation ja ELYjen asianhallinnan VALDA- pohjaisen toteuttamisen pois jäänti. Tämä johtui valtiovarainministeriön keväällä 2012 tekemästä päätöksestä jolla VALDA- järjestelmän käyttöönotto ja kehittäminen lopetettiin. Koko Valda-hankkeen keskeyttäminen SPA-hankkeen loppuvaiheessa vaikutti olennaisesti projektin lopputulokseen mm. pilottien osalta. AVIen kohdalta alettiin välittömästi etsiä VALDAA korvaavaa ratkaisua.

Joidenkin pilottien osalta varsinainen käyttöönotto lykkäytyi, koska VALDAA tai muuta järjestelmää ei voitu käyttää asiointiratkaisun taustajärjestelmänä. Muun muassa ympäristölupapilotin osalta rakennettiin liityntä vanhaan AHJO- järjestelmään, mutta tämän ja joidenkin muiden pilottien osalta integraatoratkaisu jää väliaikaiseksi.

Internet- palvelujen uudistamisen osalta alustaratkaisu siirtyi hankkeen päättymisajan ohi, mutta saatiin tehtyä kesäkuussa 2012. Julkaisujärjestelmäprojektin osalta jäi tekemättä Intranetin tarkempi määrittely. Tähän palataan erillisessä projektissa kun itse internet- palvelut on saatu uudistettua.

Koko hankkeen teknisen ratkaisun osalta tulisi tehdä vielä noin 6-12 kuukauden sisällä hankkeen päättymisestä seuraavat toimenpiteet:

- testiympäristön rakentaminen ja käyttöönotto
- alustaratkaisun tietoturva –auditointi
- alustaratkaisun terveystarkastus ulkopuolisen suorittamana
- toteutetun ratkaisun lähdekoodin tarkistaminen ulkopuolisen auditoijan taholta
- kehittää alustaratkaisun virhetilanteiden hallintaa



### 4.3. Kokemukset ja opetukset

Hanke asetettiin vasta syyskuussa 2010 ja hankkeen laajuuteen nähden sen määräaika (31.12.2011) oli liian kunnianhimoinen. Hankkeen aikataulua jouduttiin pidentämään aina 31.5.2012 saakka lähinnä julkaisujärjestelmäprojektin ja asiointialusta viimeistelyn takia. Hankkeessa ei ollut lähtökohtana yhden tai useamman järjestelmän tekeminen vaan kokonaisarkkitehtuurimenetelmän mukaisesti lähdettiin toteuttamaan geneerisiä ratkaisuja aina toimintaprosesseista lähtien. Tämä vei paljon aikaa hankkeen alkuvaiheessa. Varsinaiseen järjestelmätason toteutukseen päästiin vasta syksyllä 2011.

Toisaalta projektien yhteisesti toteuttama arkkitehtuurisuunnittelun työvaihe koettiin hyvänä ja tärkeänä vaikka se vei paljon aikaa ja vaati terminologian ja prosessien yhteensovittamista. Generisten prosessien määrittely ja kuvaaminen oli hankkeen keskeisiä innovaatioita. Itse alustaratkaisu ja komponentit syntyivät arkkitehtuurityön jälkeen varsin nopeasti. Vastaavantyypisissä hankkeissa kannattaa ehkä jatkossa varata aikaa arkkitehtuurityölle huomattavasti enemmän kuin SPA-hankkeessa.

Kun asiointin alustaratkaisu saatiin toteutettua, kului pienten vikojen ja virheiden korjaamisen paljon odotettua enemmän aikaa. Monimutkaisen teknisen ympäristön virheiden etsintä ja niiden korjaus vaatii järjestelmällistä toimintaa joka vei oman aikansa. Vastaavissa projekteissa tämä kannattaa huomioida aikatauluja suunniteltaessa.

Hankkeen henkilöresurssointi osoittautui AHTin sisällä haasteelliseksi monista kilpailevista projekteista johtuen. Hankkeen ensimmäinen puoli vuotta toimittiin liian paljon yleisellä tasolla asiantuntijaresurssien vähyyden vuoksi. Henkilöt saatiin irrotettua hankkeeseen vasta viiveellä. Vastaavia hankkeita käynnistettäessä tulisi pitää huoli että niin substanssiymmärrys, arkkitehtuuritietämys kuin tekniikkaosaaminenkin on riittävästi resursoitu heti hankkeen alkuvaiheessa ja heti hankkeen käytettävissä.

VALDA- ratkaisun venyminen ja lopulta koko ratkaisun toteuttamisen keskeyttäminen oli koko hankkeen osalta ongelma koko ajan. Jatkossa tulisi suhtautua varauksella sellaisten palvelujen tai komponenttien käyttöön ratkaisujen osana, joita ei vielä ole olemassa.

### 4.4. Palvelun jatkokehitys

Jos palvelua halutaan ottaa laajempaan käyttöön, olisi harkittava seuraavien 6-18 kuukauden aikana seuraavia jatkokehitystoimenpiteitä. Nämä voidaan tehdä osana uusia asiointiprojekteja ja julkaisujärjestelmän toteutusta.

#### **Tunnistaminen, sekä rooli- ja valtuutuspalvelut**

- VETUMA-tunnistamiseen tulisi ottaa mukaan SAML 2 –protokolla, jonka jälkeen tulossa oleva VETUMA:n ja tunnistus.fi federointi olisi hyödynnettävissä.
- VETUMA:n maksupalvelun mukaan ottaminen kannattaa toteuttaa ensimmäisessä projektissa, jossa tarvitaan maksupalvelua. Suurin tehtävä on suunnitella viitenumerointi, maksun tarkistus ja rahojen siirto keruutililtä virastojen tileille.
- Rooli- ja valtuutuspalvelun (ROVA) käyttöönotto tulisi tehdä kunhan palvelu valmistuu SADE-hankkeessa. Muita SADE-hankkeissa valmistuvia palveluita, joihin tulisi liittyä heti niiden valmistuttua ovat yrityksen asiointitili ja verkkotoimisto.



#### **Tietoturva**

- Terveystarkistukset tulisi tehdä noin 6 kk käyttöönottojen jälkeen. Tämän jälkeen toteutetaan terveystarkistuksissa ehdotetut korjaukset ja muutokset
- Tietoturva-auditoinnissa ehdotetut korjaukset tehdään auditoinnin valmistuttua.

#### **Ulkoasu ja kieliversiot**

- Ominaisuus-, ulkoasu ja käyttöliittymäparannukset tulisi toteuttaa ensimmäisen 6-12 kk:n kokemusten perusteella.
- Kieliversiot (ruotsi ja englanti) tulisi toteuttaa ulkopuolisen käännöspalvelun toimesta.

#### **Ulkoiset integraatiot**

- Yleisimpien lähtötietojen käyttöönotto tulisi tehdä alkaen VTJ- ja YTJ-tiedoista, sekä perusrekistereistä.

#### **Jatkuvapalvelu ja toiminnan kehittäminen**

- Ulkoiselle taholle käyttöpalveluiden siirtäminen tulisi tehdä ennen kuin avataan kriittisiä sähköisen asioinnin palveluita. Tässä vaiheessa on selvitettävä tulossa olevan HANSEL-puitejärjestelyn hyödyntämismahdollisuudet.
- Toimintamallin kehittäminen tulisi tehdä niin että jatkossa käyttöpalveluiden ulkoistamisen lisäksi löydetään yhteistyötaho uusien lomakkeiden ja integraatioiden toteuttamiseen.

#### **Muut**

- Vuoden 2012 loppuun mennessä tulisi tehdä arvio SPA-hankkeen tuloksista ja käyttökokemuksista, sekä tehdä korjausehdotuksia.
- Arkkitehtuurityötä tulisi yhteen sovittaa muiden AHTin vastuulla olevien hankkeiden kanssa.
- Asianhallinnan osalta tehdään kesällä 2012 päätöksiä VALDAn korvaamisesta ja mahdollisesta SPA- hankkeen asianhallintakomponenttien hyödyntämisestä AVIen ja myöhemmin ELYjen asianhallinnan kehittämisessä.

## **4.5 Miten tästä eteenpäin: tulosten hyödyntäminen jatkossa**

Sekä ELYjen että AVIen osalta on nyt luotu puitteet sähköisten palvelujen kehittämiselle ja käyttöönotolle. Tulokset ovat myös muiden valtionhallinnon virastojen hyödynnettävissä eri tavoin.

Arkkitehtuuri teknologiavalintoihin on sellainen, että uusia asiointiratkaisuja voidaan toteuttaa:

- Hankkimalla uusi palvelu AHTilta kokonaispalveluna. AHTi hyödyntää olemassa olevia alustojaan palvelujen tuotannossa sopimustensa puitteissa
- Pyytämällä AHTilta kaikki materiaali, koodit, sopimukset ja valmiit komponentit jne. Nämä toimitetaan ns. irtiottokustannuksilla (työ)
- AHTilta saatavilla hallinnoimiensa komponenttien teknisistä kuvauksista, skeemoista jne.

Edellä oleva koskee kaikki AHTin tuottamia ratkaisuja (ei kuitenkaan niitä, jotka ovat siirtyneet aiemmilta tuottajilta AHTille ja joihin AHTilla ei ole jakamiseen liittyviä oikeuksia).



Jatkokehitykselle luo hyvät puitteet suunnitteilla olevat AVlen, maistraattien ja ELYjen toiminnan sähköistämissuunnitelmat, jotka laadittaneen vuoden 2012 loppuun mennessä. AVlen, ELYjen ja maistraattien osalta sähköistämissuunnitelmat painottuvat kehittämisalueisiin, jossa on kyse koko toiminnan kehittämisestä. Toiminnan kehittämisen edellytyksenä ovat uudistukset toiminnan organisoinnissa ja toimintatavoissa, toimintaprosesseissa, sähköisessä asiointissa ja asiointin taustajärjestelmissä (Back-Office). SPA hankkeessa tuotetut ratkaisut ovat keskeinen mahdollistava tekijä kaikelle toiminnan ja palvelujen jatkokehitykselle.

Asiakasvirastojen tulee yhdessä AHTin kanssa luoda kehittämisohjelmien toteuttamista varten yhteinen malli. Nykyiset palvelusopimus- ja toimitussopimusmallit sekä yhteinen arkkitehtuurityö luovat tähän hyvän pohjan. Toteuttamismallin tulee sisältää ainakin seuraavat asiat:

- Yhteisestä ohjausorganisaatiosta sopimisen  
Tämä tarvitaan yhteisten asioiden päätöksentekoon sekä hankesalkun hallintaan.
- Yhteisen arkkitehtuurin hallintamallin tai nykyisten hallintamallien yhteensovittamisen
- Hankkeiden ja projektien toteutusmallin sopimuksineen ja raportointineen
- Tarvittavien ulkoa hankittavien palvelujen kilpailuttamisen käyttäen hyväksi HANSEL puitejärjestelyjä.

Vuoden 2013 alkupuolella olisi oltava valmiina ainakin edellisten lisäksi tarkemmat toteutussuunnitelmat sekä arkkitehtuurisuunnitelmat palvelujen toteuttamiseksi. Alustan kehittämistarpeet tulisi koota eri osapuolten palvelujen vaatimuksista lähtien yhdeksi projektiksi, jonka kautta alustan yleiset komponentit saataisiin jatkokehitettyä uusien hankkeiden vaatimusten mukaisiksi.



## LIITE 1 SPA hankkeen asiakirjaluetelo

Versiopäivämäärä: Aluehallinnon tietohallintopalveluyksikkö AHTi/11.6.2012

HANKKEEN YHTEISET ASIAKIRJAT			
Asiakirjan tai asiakirjapaketin kuvaus	Tiedostonimi	Yhteys henkilö	Rajattu käyttö (vain pyynnöstä satavilla)
Keskeisten prosessien prosessikartta	Prosessikartat.docx	Jari Lohvansuu	Ei
Keskeisen asiointiprosessin kuvaus	Ilmoitusprosessin kuvaus.docx	Jari Lohvansuu	Ei
Keskeisen asiointiprosessin kuvaus	Kanteluprosessin kuvaus.docx	Jari Lohvansuu	Ei
Keskeisen asiointiprosessin kuvaus	Lupaprosessin kuvaus.docx	Jari Lohvansuu	Ei
Keskeisen asiointiprosessin kuvaus	Rahoitusprosessin kuvaus.docx	Jari Lohvansuu	Ei
Keskeisen asiointiprosessin kuvaus	Rekisteröintiprosessin kuvaus.docx	Jari Lohvansuu	Ei
Prosessien pohjalta löydetty vaatimukset arkkitehtuurille	Arkkitehtuurivaatimukset.docx	Jari Lohvansuu	Ei
Sähköisen asioinnin terminologia	Terminologia.docx	Jari Lohvansuu	Ei
Viitearkkitehtuuri yksissä kansissa	Viitearkkitehtuuri.docx	Jari Lohvansuu	Ei
Viitearkkitehtuurin esittely	SPA-esitys.ppt	Jari Lohvansuu	Ei
PROJEKTIN A ASIAKIRJAT			
Asiakirjan tai asiakirjapaketin kuvaus	Tiedostonimi	Yhteys henkilö	Rajattu käyttö (vain pyynnöstä satavilla)
Internet-palvelun vaatimusmäärittely	<a href="#">SPA Verkkopalvelut vaatimusmäärittely Katselmoitu.pdf</a>	Anna-Liisa Penttinen	Ei
Internet-palvelun rautalangat	SPA Julkaisujärjestelmä Suunnitteluasiakirjat Internet	Anna-Liisa Penttinen	Ei
Internet-palvelun käyttötapaukset	SPA Julkaisujärjestelmä Suunnitteluasiakirjat Internet	Anna-Liisa Penttinen	Ei
PROJEKTIN B JA D ASIAKIRJAT			
Asiakirjan tai asiakirjapaketin kuvaus	Tiedostonimi	Yhteys henkilö	Rajattu käyttö (vain pyynnöstä satavilla)
Asiointi- ja integraatioalustan yleiskuvaus	ELY AHTI, Sähköisen asioinnin alustan yleiskuvaus v1.0.docx	Jari Lohvansuu	Kyllä
Pääsynhallinnan tarkka kuvaus	ELY AHTi, Pääsynhallinta (UAG) järjestelmänkuvaus v1.0.docx	Jari Lohvansuu	Kyllä
Työtilapalvelun tarkka kuvaus	ELY AHTi, Asiointityötilan toiminnallisuksien tekninen kuvaus v1.0.docx	Jari Lohvansuu	Kyllä
Tunnushallinnan tarkka kuvaus	ELY AHTi, FIM järjestelmänkuvaus v1.0.docx	Jari Lohvansuu	Kyllä
Käyttäjähallinnan tarkka kuvaus	ELY AHTi, IDB kannan kuvaus v1.0.docx	Jari Lohvansuu	Kyllä
Rekisteröintisovelluksen tarkka kuvaus	ELY AHTi, Rekisteröintisovellus v1.0.docx	Jari Lohvansuu	Kyllä
Integraatiopalvelun tarkka kuvaus	ELY AHTi, Asiointipalvelu - sanomanvälitys.docx	Jari Lohvansuu	Kyllä
PROJEKTIN C ASIAKIRJAT			
Asiakirjan tai asiakirjapaketin kuvaus	Tiedostonimi	Yhteys henkilö	Rajattu käyttö (vain pyynnöstä satavilla)
TOJ Dokumentaatio	Dokumentaatio_TOJ_09.docx	Minna Saros	Kyllä
Asiakasrekisteri Määrittely	Määrittely_Asiakasrekisteri_092.docx	Minna Saros	Kyllä
Asiakasrekisteri Tekninen Kuvaus	TekninenKuvaus_Asiakasrekisteri_07.docx	Minna Saros	Kyllä
BackOffice Teknien Kuvaus	TekninenKuvaus_BackOffice_06.docx	Minna Saros	Kyllä
Asianhallinta Toiminnallinen Määrittely	USPA_Toiminnallinen_määrittely_20120629.doc	Minna Saros	Kyllä
Asianhallinta Tekninen Määrittely	USPA_Tekninen_määrittely_20120629.docx	Minna Saros	Kyllä
Asianhallinta Vaatimusmäärittely	USPA_Vaatimukset.xlsx	Minna Saros	Kyllä





## **LIITE 2 SPA-hankkeen asettamiskirje sekä jatkopäätös**



VALTIOVARAINMINISTERIÖ

Asettamispäätös

VM116:00/2010

17.9.2010

**Sähköisiä palveluja ja asianhallintaa tukevien järjestelmäratkaisujen kehittäminen aluehallintovirastoissa ja elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskuksissa**

Asettaminen	Valtiovarainministeriö on tänään asettanut AVI:n ja ELY:n sekä määrättyin osin TE-toimistojen ja maistraattien sähköisiä palveluja ja asianhallintaa tukevien järjestelmäratkaisujen kehittämishankkeen.
Toimikausi	17.9.2010–31.12.2011
Tausta	<p>Aluehallinnon uudistamishankkeen tietojärjestelmäryhmän alaisuudessa toimi vuosina 2009 ja 2010 sähköisten palvelujen kehittämisprojekti, joka loppuraportissaan teki esitykset toiminta-arkkitehtuurin sisällöstä ja yhteisistä hankkeista verkkopalvelujen ratkaisujen toteuttamiseksi. Asianhallinnan osalta molemmissa ALKU- tietojärjestelmäryhmän alaisissa projekteissa toteutettiin minimitoimenpiteet, jotta aluehallintovirastot ja elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskukset pystyivät aloittamaan toimintansa 2010 alussa.</p> <p>Sähköisten palvelujen ja asianhallinnan kehittämistä yhteisenä hankkeena jatketaan vuosien 2010-2011 aikana sekä verkkopalvelujen että asiointikokonaisuuden määrittelyllä ja ensimmäisten palvelujen toteuttamisena. Mukaan liitetään myös asianhallinta omana osaprojektinaan. Neljäs osaprojekti kattaa integraatiot muihin tietojärjestelmiin sekä tunnistamisratkaisut.</p> <p>Esitysten pohjalta on AVI:n ja ELY:n tietohallintojen ohjausryhmissä sekä AHTI-palveluyksikössä valmisteltu kokonaishanketta sähköisten palvelujen ja asianhallinnan kehittämiseksi. Aluehallinnon tietohallinnon johtoryhmä on hyväksynyt kokouksessaan 4.6.2010 hankkeen tavoitteet ja organisoinnin.</p>
Tavoite	Tavoitteena on rakentaa aluehallintovirastoille, elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskuksille, maistraateille sekä TE-toimistoille yhteinen sähköisten palvelujen ja asianhallinnan kokonaisuus sekä integraatiot näiden välillä.

Valtiovarainministeriö  
Snellmaninkatu 1 A, Helsinki  
PL 28, 00023 Valtioneuvosto  
www.vm.fi

Puh 09 160 01 tai 09 578 11 (vaihte)  
Faksi 09 160 33123  
valtiovarainministerio@vm.fi  
Y-tunnus 0245439-9





Tavoitteena on tuottavuutta edistävä, mahdollisimman yhtenäinen virastojen toimintaa tukeva kokonaisuus sekä arkkitehtuurien että järjestelmien osalta. Ratkaisut pohjautuvat tuotannossa oleviin Valtion IT-palvelukeskuksen (VIP) tarjoamiin valtionhallinnon yhteisiin palveluihin. Jos VIPin tarjoamat palvelut eivät ole vielä käytössä, ratkaisut täytyy toteuttaa siten, että siirtyminen niihin on myöhemmin mahdollista.

## Organisointi ja tehtävät

### **Aluehallinnon tietohallinnon johtoryhmä**

Hanketta ohjaa aluehallinnon tietohallinnon johtoryhmä, joka on asetettu 19.2.2010. Johtoryhmä hyväksyy kaikki linjauspäätökset ja osavaiheet sekä rahoitussuunnitelman.

### **Hankeryhmä**

Hankeryhmän tehtävänä on vastata hankkeen koordinoinnista, erityisesti projektien priorisoinnista. Sen lisäksi hankeryhmän tehtävänä on järjestää tarvittava määrä informaatio- ja keskustelutilaisuuksia osaprojektien työhön liittyen. Erityisesti on kuultava AVIen ja ELYjen vastuualueilla toimivia substanssien henkilöitä. Hankeryhmä valmistelee myös koko hankkeen kustannusarvion ja raportoi sen toteutumisesta johtoryhmälle. Hankeryhmä tekee kustannusarvion yhteydessä myös hankkeen kustannus-hyötyanalyysin.

### Kokoonpano

Puheenjohtaja

Outi Ryyppö, TEM/ELY-ryhmä

### Jäsenet

Riekkö Tuomo, varapuheenjohtaja, AVIen tietohallintoyksikkö

Hakamäki Virva, AVIen toiminnan kehittämisyksikkö

Häkkinen Ann-Mari, ELY Viestintäyksikkö

Heikkilä Heikki, AHTI

Karhunen Harri, MOK

Koskinen Mika, ELYjen tietohallintoyksikkö

Latva-Äijö Lauri, LSAVI

Sarjo Elsi, Liikennevirasto

Tommila Päivi, TEM

Ryhmään kuuluvat lisäksi osaprojektien projektipäälliköt.

### Ryhmän sihteeri

Sarvas-Seppänen Helena, TEM

### **Projektiryhmät**

Hankkeen osaprojektit toteutetaan neljän projektiryhmän ja mahdollisten niiden alaryhmien toimesta.

### **A. Julkaisujärjestelmä ja siihen liittyvät verkkopalvelut**

Projektiryhmän tavoitteena on suunnitella ja toteuttaa AVI:ille, ELYille ja TE-toimistoille uudistetut internet- ja intranet -palvelut sisältöineen. Lähtö-



kohtana on palvelun rakenteen ja sisällön tuotannon jatkokehitys nykyisistä lähtökohdista sekä palvelujen sisällön uudistamisessa ja kehittämisessä tarvittavien ratkaisujen suunnittelu ja toteuttaminen.

Tehtävät:

1. Tavoitteiden ja tehtävien tarkennus projektisuunnitelmaksi sisältäen projektin kustannusarvion
2. Nykytilaselvitys ja tarvekartoitus kaikkien virastokokonaisuuksien osalta
3. Vaatimusmäärittelyjen laatiminen ja kustannusarvion tarkentaminen
4. Arkkitehtuuri- ja alustaratkaisukokonaisuuden suunnittelu ja toteutus yhdessä muiden osaprojektien kanssa
5. Internet- ja intranet –palvelujen sisällöntuotannon ja ylläpidon toimintamallin laatiminen
6. Internet- ja intranet –palvelujen sisällön suunnittelu ja priorisoitu toteuttamissuunnitelma (aikataulu ja toimenpiteet).
7. Esityksen laatiminen jatkotoimenpiteistä (verkkopalvelujen käyttöönotto-suunnitelma)

Kokoonpano

Puheenjohtaja/projektipäällikkö

Luukkonen Sirkku, LSAVI

Jäsenet

Aho Reetta, LSSAVI, TUPA

Björkbacka Sari, AVI tietohallintoyksikkö

Byman Sari, ELY viestintäyksikkö

Dimitrow Marja, AHTI

Kolomainen Sanna, LAPELY

Merkkiniemi Riitta, AVI tietohallintoyksikkö

Penttinen Anna-Liisa, ELY tietohallintoyksikkö

Tuominen Helinä, TEM/ELY-ryhmä

Asiantuntijajäsen

Aittala Tarja, LSAVI

**B. Sähköiset asiointipalveluratkaisut**

Projektiryhmän tavoitteena on suunnitella ja toteuttaa AVI:ille ja ELY:lle yhteiset asiointipalveluratkaisut siten, että niitä voidaan käyttää erilaisissa vuorovaikutteisissa asiointipalveluissa. Ratkaisun avulla mahdollistetaan vuorovaikutteisten asiointipalvelujen toteuttaminen, hallinta ja ylläpito sekä integrointi taustajärjestelmiin. Osana projektia toteutetaan erikseen määritelty 1. vaiheen palvelut.

Tehtävät:

1. Tavoitteiden ja tehtävien tarkennus projektisuunnitelmaksi sisältäen projektin kustannusarvion
2. Nykytilakartoitus ja arviointi sähköistettävistä palveluista kaikkien virastokokonaisuuksien osalta
3. Vaatimusmäärittelyjen laatiminen ja kustannusarvion tarkentaminen
4. Arkkitehtuuri- ja alustaratkaisukokonaisuuden suunnittelu ja toteutus yhdessä muiden osaprojektien kanssa sekä arvioinnin perusteella valittujen asiointipalvelujen toteutus.



5. Integraation toteuttaminen asianhallinta- ja julkaisujärjestelmiin sekä tarvittaviin taustajärjestelmiin
6. Suunnitelman laatiminen seuraavien asiointipalvelujen toteuttamisesta, joka sisältää aikataulun ja kehittämistoimenpiteet vaiheittain sekä esityksen asiointiratkaisun jatkokehittämisestä

#### Kokoonpano

Puheenjohtaja/projektipäällikkö  
Lohvansuu Jari, AHTI

#### Jäsenet

Hakamäki Virva, AVI kehittämissyksikkö  
Höyssä Matti, PIRELY  
Jokinen Juho, Pirkanmaan ELY  
Koivula Hannu, AVI tietohallintoyksikkö  
Koskinen Mika, ELY tietohallintoyksikkö  
Kuoppala Mikko, TEM/ELY-ryhmä  
Nysten Outi, LSSAVI  
Puustinen Pekka, ELY tietohallintoyksikkö  
Riekkö, Tuomo, AVI tietohallintoyksikkö  
Vahala Mika, AHTI

### **C. Asianhallinta**

Projektiryhmän tavoitteena on suunnitella ja toteuttaa AVI:ille, ELY:lle ja maistraateille sekä TE-toimistoille yhtenäinen asianhallintaratkaisu ja siihen liittyvät integraatiot. Lähtökohtana ovat VALDA ja yhteiset verkkopalvelut. Työ tehdään yhteistyössä AVI:n ja maistraattien VALDA 1.0-käyttöönottoprojektien kanssa.

#### Tehtävät

1. Tavoitteiden ja tehtävien tarkennus projektisuunnitelmaksi sisältäen projektin kustannusarvion
2. Suunnitella ja toteuttaa kokonaisratkaisu asianhallintaa ja asian käsittelyä varten huomioiden ja osallistuen VALDA jatkokehittelyyn
3. Esityksen tekeminen ratkaisun ylläpidon organisoinnista ja vastuista
4. Rakentaa tarvittavat järjestelmäintegraatiot
5. Esityksen tekeminen jatkotoimenpiteistä

#### Kokoonpano

Puheenjohtaja/projektipäällikkö  
Saros Minna, AHTI

#### Jäsenet

Aittala Tarja, LSAVI  
Erola Arja, KESELY  
Kumpulainen Marko, ISAVI  
Pekkanen Anneli, ELY tietohallintoyksikkö  
Päivärinta Lauri, AVI tietohallintoyksikkö





#### **D. Integraatiot ja rajapinnat sekä tunnistaminen**

Projektiryhmän tavoitteena on suunnitella ja toteuttaa AVI:ille, ELYille ja maistraateille sekä TE-toimistoille tarvittavat integraatio- ja rajapintaratkaisut julkaisu-, asianhallinta- ja asiointijärjestelmien välille sekä taustajärjestelmiin. Työssä tulee varautua myös mm. asiointitilin vaatimaan integraatioon.

##### Tehtävät

1. Tavoitteiden ja tehtävien tarkennus projektisuunnitelmaksi sisältäen projektin kustannusarvion
2. Nykytilakartoitus kaikkien virastokokonaisuuksien osalta
3. Integraatoratkaisun vaatimusmäärittelyn laatiminen ja kustannusarvion tarkentaminen
4. Integraatioarkkitehtuurin ja ratkaisun suunnittelu ja toteuttaminen siten, että ensisijaisesti julkaisujärjestelmän, asiointijärjestelmän ja asianhallinnan välillä voidaan siirtää tietoja ja jakaa yhteisiä komponentteja
5. Rakentaa järjestelmäintegraatiovalmiudet myös taustajärjestelmiin
6. Esityksen tekeminen ratkaisun ylläpidon organisoinnista ja vastuista
7. Esityksen tekeminen jatkotoimenpiteistä

##### Kokoonpano

Puheenjohtaja/projektipäällikkö  
Lohvansuu Jari, AHTI

##### Jäsenet

Hakamäki Virva, AVI kehittämissyksikkö  
Karhunen Harri, MOK  
Koivula Hannu, AVI tietohallintoyksikkö  
Jokinen Juho, Pirkanmaan ELY  
Puustinen Pekka, ELY tietohallintoyksikkö  
Riekkö Tuomo, AVI tietohallintoyksikkö  
Nykänen Arto, AHTI

Projektit voivat kutsua asiantuntijoita avukseen, perustaa alatyöryhmiä ja käyttää tarvittaessa myös konsultteja Hanselin puitesopimusten mukaisesti. Erityisesti valtion IT-palvelukeskuksen asiantuntijoiden kuuleminen on tärkeätä liittyen valtionhallinnon yhteisiin ratkaisuihin. Projektiryhmät päättävät itse sihteeritehtävien organisoinnista.

Projektiryhmien työn koordinointi tehdään hankeryhmässä. Projektiryhmät ja hankeryhmä raportoivat työstään säännöllisesti aluehallinnon tietohallinnon johtoryhmälle.

#### **Kustannukset ja rahoitus**

Työ tehdään virkatyönä. Kukin organisaatio maksaa osallistujiensa matkakulut. Konsultin ja muiden ulkopuolisten asiantuntijoiden sekä muut projektin kulut maksetaan momentilta 28.40.03. aluehallinnon tietohallinnon johtoryhmän hyväksymän rahoitussuunnitelman mukaisesti.



6 (6)

Osastopäällikkö,  
ylijohtaja

  
Silja Hiironniemi

Kehittämisjohtaja

  
Marko Puttonen

Jakelu

Aluehallinnon tietohallinnon johtoryhmän jäsenet  
Hankeryhmän puheenjohtaja ja jäsenet  
Projektiryhmien puheenjohtajat ja jäsenet

Tiedoksi

Työ- ja elinkeinoministeriö/ELY-ryhmä  
Valtiovarainministeriö/hallinnon kehittämisosasto/ROY  
Liikennevirasto  
Aluehallintovirastot  
Elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskukset  
AVIen tietohallintoyksikkö  
ELYjen tietohallintoyksikkö  
AVIen toiminnan kehittämisyksikkö  
Aluehallinnon tietohallintopalveluyksikkö (AHTI)  
Maistraattien ohjaus- ja kehittämisyksikkö (MOK)  
Valtion IT-palvelukeskus



VALTIOVARAINMINISTERIÖ

Jatkoaika- ja muutospäätös

VM116:00/2010

1 (2)

Kunta- ja aluehallinto-osasto

20.12.2011

## Sähköisiä palveluja ja asianhallintaa tukevien järjestelmäratkaisujen kehittäminen aluehallintovirastoissa ja elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskuksissa

Valtiovaraministeriö asetti 17.9.2010 AVIen ja ELYjen sekä määrätyn osin TE-toimistojen ja maistraattien sähköisiä palveluja ja asianhallintaa tukevien järjestelmäratkaisujen kehittämishankkeen toimikaudeksi 17.9.2010 – 31.12.2011.

Hankkeen toimikautta jatketaan 31.5.2012 saakka, koska pilottien loppuunsaattaminen kestää vielä maaliskuulle. Tämän jälkeen hanke dokumentoidaan ja laaditaan sen loppuraportti.

Julkaisujärjestelmät ja siihen liittyvät verkkopalvelut –projektiryhmään tehdään seuraavat muutokset 1.1.2012 alkaen:

- Projektin puheenjohtaja/projektipäällikkö Sirkku Luukkosen tilalle nimetään ko. projektiryhmästä tietohallintoasiantuntija **Anna-Liisa Penttinen** ELY tietohallintoyksiköstä.
- Projektiryhmään nimetään uusiksi jäseniksi viestintäasiantuntija **Minna Hänninen** Pohjanmaan ELYstä ja tiedottaja **Eeva-Kaarina Yrjänheikki** Lapin ELYstä.

Osastopäällikkö, ylijohtaja

Päivi Laajala

Kehittämisoikehtaja

Marko Puttonen

Jakelu

Aluehallinnon tietohallinnon johtoryhmän jäsenet







## LIITE 3 SPA sidosryhmätilaisuuden ohjelma (25.5.2012)

 <p>perjantai 25.5.2012 klo 9.30 – 12.30</p> <p>Säätöalo, Helsinki</p>		<p>Työ- ja elinkeinoministeriön sekä Valtiovarainministeriön järjestämä</p> <p>AVlen, ELYjen, TE-toimistojen sekä maistraattien sähköisiä palveluja ja asianhallintaa tukevien järjestelmäratkaisujen kehittämishanketta käsittävä esittelytilaisuus</p> 
	<p><b>Kiinnostuitko?</b> <b>Ota yhteyttä tietohallintoosi!</b></p>  <p>Tilaisuuden tallenne verkossa osoitteessa <a href="http://event.magneetto.com/webcasts/tem/spa25052012">http://event.magneetto.com/webcasts/tem/spa25052012</a></p>	<p><b>OHJELMA</b></p> <p><b>SPA -hanke; Mitä tällä tavoittelimme?</b> Hankkeen asettajatahon puheenvuoro: kehittämisjohtaja Marko Puttonen, VM Hankeryhmän puheenjohtaja: kehitysjohtaja Outi Ryyppö, TEM</p> <p><b>Arkitehtuurityön kautta asiointiratkaisun tekniseen toteutukseen ja niiden käyttöön virastoissa</b> Johtaja Heikki Heikkilä AHTI - Aluehallinnon tietohallintopalvelut</p> <p><b>Asiointilusta, tältä se näyttää oikeasti.</b> Demot</p> <p>Kahvitauko</p> <p><b>AVlen ja ELYjen yhteiset julkaisujärjestelmät, Intrat ja Internetit -missä mennään?</b> SPA-julkaisujärjestelmät projektipäällikkö, tietohallinnon erityisasiantuntija Anna-Liisa Penttinen, ELY tietohallintoyksikkö</p> <p><b>SPA hankkeena päättyy. Kuinka tehtyä työtä hyödynnetään jatkossa?</b></p> <p>Asiakkaan/tilaajan puheenvuoro; kehittämispäällikkö Virva Hakamäki AVlen toiminnan kehittämisyksikkö</p> <p>Palveluntuottajan puheenvuoro; johtaja Heikki Heikkilä AHTI</p> <p>Loppukeskustelu</p>